



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti
Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

VERBALE

Seggio di gara
15 dicembre 2021

relativo alla procedura di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) Legge 120/2020 come modificata dal D.L. 77/2021, mediante RdO su Mepa, per il servizio di trasloco e facchinaggio presso gli stabili dell'Ateneo avente durata biennale - importo complessivo a base di gara € 212.000,00 IVA esclusa ed € 590,00 per oneri della sicurezza stimati DUVRI non soggetti a ribasso – CUI: S80019600925202100008 – CPV 98392000-7 Servizio traslochi – CIG: 8866427705.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **10:00 (dieci e zero minuti)**, in video conferenza **in modalità sincrona sulla piattaforma telematica Microsoft Teams a causa della situazione di emergenza generata dalla pandemia da Covid- 19**, mediante condivisione schermo su piattaforma MePA, dalla postazione del punto ordinante, è stata verificata la regolarità formale dei plichi informatici e si è proceduto con l'apertura degli stessi per la verifica della mera completezza e regolarità formale dell' "offerta tecnica" in essi contenuta e con l'estrazione dei componenti della commissione.

Sono Presenti i componenti del Seggio di gara all'uopo costituito con nota protocollata al numero **218430** del giorno **27 ottobre 2021** della Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti:

Dott.ssa Roberta Zucca, presidente;

Dott.ssa Daniela Zedda, componente;

Dott.ssa Marianna Ladogana, componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa **Roberta Zucca**.

SI PREMETTE

- che, nella seduta del giorno 9 novembre 2021 il seggio, costituito con nota protocollata al numero 218430 del giorno 27 ottobre 2021, del Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti, ha proceduto con la verifica della documentazione presentata dagli operatori economici a seguito dell'attivazione del subprocedimento di soccorso istruttorio ed è risultato che tutti gli operatori economici hanno provveduto ad integrare le dichiarazioni e la documentazione presentata e a fornire riscontro alla richiesta di chiarimenti entro il termine assegnato;
- che, il seggio di gara, nella medesima seduta del giorno 9 novembre 2021 ha riscontrato l'incompletezza delle dichiarazioni rese dall'operatore economico OPEN SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE nel DGUE presentato ad integrazione; pertanto, il seggio di gara ha proposto l'attivazione di un ulteriore subprocedimento di soccorso istruttorio in riferimento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti

Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

al suindicato operatore economico;

- che è stato attivato il subprocedimento di soccorso istruttorio integrativo con richiesta di regolarizzazione del DGUE da parte del sopra indicato operatore, con nota prot. 226280 del giorno 9 novembre 2021;
- che l'operatore economico OPEN SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha provveduto a trasmettere quanto richiesto entro il termine assegnato;
- che il seggio di gara, nella seduta del 12 novembre 2021, ha proceduto con la verifica della Documentazione Amministrativa in riscontro al soccorso istruttorio, presentata dall'impresa OPEN SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ed il presidente del seggio ha proceduto con l'approvazione di tutta la documentazione caricata sulla piattaforma MEPA e sospeso la seduta per rimettere gli atti alla Stazione Appaltante per la pubblicazione del provvedimento di ammissione di tutti i concorrenti alla fase successiva di gara in attesa della nota del responsabile unico del procedimento con la proposta di nomina dei componenti della commissione;
- che è stato pubblicato il provvedimento di ammissione di tutti i concorrenti alla successiva fase di gara D.D. n. 453 del giorno 12 novembre 2021;
- che in data 7 dicembre 2021 il responsabile unico del procedimento ha trasmesso la nota con la rosa dei nomi dei candidati a componenti della commissione giudicatrice.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale di questo verbale, si dà inizio alle operazioni alle ore **10:05 (dieci e cinque minuti)**.

Come indicato nel disciplinare di gara, il seggio procede a scaricare i documenti dei plichi informatici contenenti le offerte tecniche dalla piattaforma, alla verifica della completezza e regolarità formale della "Documentazione tecnica".

- I -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **CO.SER.MA ARL**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione relativa alla descrizione del servizio;
- dichiarazione mezzi;
- libretti mezzi;
- Modulo C.

- II -



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti

Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **MARA SOCIETÀ COOPERATIVA A R.L** che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione relativa alla descrizione della fornitura offerta;
- ulteriore documentazione eventuale schede tecniche o brochure.

- III -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **RUOCCO & BERTRANS SRL**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione relativa alla descrizione del servizio;
- Dichiarazione mezzi;
- modulo C.

- IV -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **SANTA BRIGIDA SCPA**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione relativa alla descrizione del servizio;
- Dichiarazione mezzi;
- modulo C.

- V -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **SARDA SERVIZI SOC. COOP. AR.L.**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione relativa alla descrizione del servizio;
- Dichiarazione mezzi;
- modulo C.

- VI -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **CE.DI.S. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Elaborato progettuale;
- Parco mezzi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti
Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

- Modulo C.

- VII -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **I.M.E.T. S.R.L.S.**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione Sulle Metodologie E Procedure Di Esecuzione Del Servizio Di Trasloco E Facchinaggio;
- Modulo C;
- Elementi Di Valutazione Di Natura Premiale;

- VIII -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **LA MARCA SERVICES S.R.L.S.**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Dichiarazione Parco Mezzi Di Cui Ai Requisiti Premiali;
- relazione tecnica;
- modulo C.

- IX -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **OPEN SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**, che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Relazione tecnica;
- elenco mezzi;
- Modulo C.

- X -

Il Seggio procede all'esame meramente formale della seguente documentazione tecnica dell'operatore economico **SCALA ENTERPRISE** che risulta completa, firmata digitalmente e formalmente regolare, comprendente:

- Offerta tecnica elementi di valutazione premiale;
- offerta tecnica elementi di valutazione di natura qualitativa;
- Modulo C.

Concluso l'esame della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, il presidente fa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti

Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

presente che la D.D.G. n. 157 del 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", regolamenta da parte della stazione appaltante la nomina delle commissioni in attesa della creazione dell'Albo da parte dell'ANAC e che i candidati hanno reso le dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 rese da tutti i candidati di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

La medesima D.D.G. n. 157 all'art. 3, secondo cui le commissioni giudicatrici sono nominate in un momento successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, non superiori a 5, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara. Il RUP propone una rosa di nominativi pari almeno al doppio del numero dei commissari da nominare, se presenti nei ruoli dell'Ateneo. Il RUP può indicare, eventualmente, le differenti tipologie di competenze dei commissari da individuare e le modalità con cui effettuare il sorteggio.

Prosegue, quindi, comunicando che il responsabile unico del procedimento ha individuato una rosa di sei candidati, da cui estrarre i tre componenti della commissione, come da nota trasmessa in data 7 dicembre 2021.

Come si evince dalla comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento la rosa dei nominativi è stata proposta, previa visione dei curricula e accertate le differenti tipologie di competenze, nonché verificata l'assenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, attraverso dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dei componenti la commissione. Comunica che si è proceduto alla nomina di una rosa unica da cui estrarre i tre componenti della commissione.

La rosa dei nomi è la seguente:

- A) Giovanni Pilo (Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. EP);
- B) Manuela Locci (Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. C);
- C) Agostino Ciro Giuliano Zirulia ((Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. EP);
- D) Marinella Frongia (Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. C);
- E) Gianluca Altea (Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. D);
- F) Martina Meloni (Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario – CAT. C)

Comunica, infine, che il seggio di gara, procederà all'estrazione dei tre nominativi dei componenti della commissione, provvedendo ad inserire nell'urna i sei nominativi e ad estrarne 3 sospendendo la seduta per la pubblicazione della disposizione di nomina della commissione e operazioni conseguenti.

A seguito del sorteggio vengono estratti i seguenti nominativi: **Giovanni Pilo, Agostino Ciro**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti

Settore contratti pubblici servizi e supporto all'ufficiale rogante

Giuliano Zirulia e Gianluca Altea.

Si ribadisce che per tutti i commissari nominati nella rosa si è proceduto ad accertare l'assenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016, attraverso dichiarazione di inesistenza delle cause di in-compatibilità e di astensione dei componenti la commissione.

I candidati non estratti manterranno il ruolo di supplenti e subentreranno, in caso di impedimento o impossibilità del candidato nominato.

Il Presidente sarà individuato tra i commissari sorteggiati.

Il seggio di gara, concluse le operazioni di propria competenza rimette gli atti alla stazione appaltante, per le operazioni di nomina della commissione e rimette ad essa le offerte tecniche per la valutazione nel merito in seduta riservata.

La seduta è tolta alle ore **11:00 (undici e zero minuti)**.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale

Presidente Dott.ssa Roberta Zucca

Componente Dott.ssa Daniela Zedda

Componente Dott.ssa Marianna Ladogana