



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Direttore: Prof. Stefano Montaldo



Affidamento diretto ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 e convertito dalla Legge 108/2021 per l'acquisto di servizi di assistenza tecnica su stampanti EPSON in uso nella Segreteria Amministrativa – Importo di affidamento € 80,00 + IVA 22% - CIG Z4933C6D6B

IL DIRETTORE

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- VISTA** la situazione di errore segnalato da entrambe le stampanti EPSON WORKFORCE PRO WF 8510 (anno acquisto 2014), presenti nella Segreteria Amministrativa del Dipartimento, e la necessità manifestata dal personale della stessa, di poter effettuare delle scansioni e/o stampe negli studi, si ritiene di richiedere un intervento al centro ufficiale EPSON assistenza tecnica riconosciuto sul territorio, Ditta ASSISTENZA TECNICA SISTEMI S.R.L.;



PRESO ATTO

del preventivo ricevuto via mail contenente il diritto di chiamata ed 1 ora di intervento di assistenza tecnica in loco, per un importo totale di € 80,00+IVA 2%;

RITENUTO

di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, mediante l'emissione di un Ordine Diretto su UGOV N. 49 del 05/11/2021;

CONSIDERATO

che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

VERIFICATA

la regolarità del DURC (INAIL Prot. N. 29651669 del 18/10/2021 scadenza 15/02/2022) della Ditta in oggetto tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;

CONSIDERATO

che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;

CONSIDERATO

che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO

che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO

che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO

che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO

che l'importo di € 80,00 +IVA 22% per il servizio sopra indicato trova copertura nel progetto "DOTAZIONE_ORD_2021_MATINF" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO

che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE



ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare mediante ordine diretto N. 49 del 05/11/2021 alla Ditta ASSISTENZA TECNICA SISTEMI S.R.L. i servizi di assistenza tecnica sulle stampanti EPSON in uso presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento – Importo di affidamento € 80,00 + IVA 22% - CIG Z4933C6D6B – e che tale importo trova copertura nel progetto “DOTAZIONE_ORD_2021_MATINF” del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario

ART. 2

Di confermare la Dott.ssa Daniela Utzeri Tel. 070/675-8505 - email: dutzeri@unica.it, individuata quale Responsabile unico del procedimento (determina n. 184/2021 del 13/07/2021) e di Direttore dell'Esecuzione del contratto.

V. Il Segretario Amministrativo
per la copertura finanziaria
Dott.ssa Stefania Curto
(*Sottoscritto con firma digitale*)

IL DIRETTORE
Prof. Stefano Montaldo
(*Sottoscritto con firma digitale*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa