



RICHIESTA PREVENTIVO – Servizio di n°30 ore assistenza tecnica hardware e software Dicaar,
CIG: Z56338EAE4 - Importo a base di gara € 1.300,00 oltre l'IVA.

IL DIRETTORE

- Visto** il D.L. 77 del 31 maggio del 2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Visto** Il D. L.76/2020, convertito in Legge120/2020, in particolare l’art.1, comma 2, lett. a;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- Visto** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Vista** la necessità di acquisire un servizio di assistenza tecnica hardware e software per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura;
- Accertato** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzione attive per il servizio richiesto;
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione del servizio);
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua ad ottenere il servizio
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- Considerato** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- Considerato** che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- Considerato** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- Considerato** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando “Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature (SERVIZI)” e in particolare per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, n.3 operatori economici (Vap informatica Snc di Porcu e Coiana, Pc Office, e Office Line) che sul MEPA hanno indicato la Sardegna come regione di effettuazione del servizio;
- Considerato** che per la fornitura si stima un importo massimo di € 1.300,00 + IVA, che trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo ALTRO_2021_MURRU - dotazione 2021 del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2021;



DISPONE

- Art. 1** per quanto citato in premessa, di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto agli operatori economici sopraindicati che hanno indicato di effettuare il servizio in Sardegna e che sono censiti nel Bando “Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature (SERVIZI)” l’importo a base di gara è di € 1.300,00 + IVA;
- Art. 2** di individuare nella persona della dott.ssa Maria Regina Mascia, Tel. 070/675.5153 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: regina.mascia@unica.it, il Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 3** di individuare nella persona della dott.ssa Maria Regina Mascia, Tel. 070/675.5153 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: regina.mascia@unica.it, il Responsabile dell’esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. ing. Giorgio Massacci
(firmato digitalmente)