



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
Dirigente Michela Deiana

C137-21 AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L 108/2021 (conversione D.L. 77/2021) per il servizio di manutenzione su macchinario Copier Konica Minolta Bizhub 454e – Segreteria studenti CdS politici ed economici. CIG: Z113312C6A - **DISPOSIZIONE DI AFFIDAMENTO**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 45 del 10 gennaio 2019, pubblicato G.U. n. 34 del 9 febbraio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la D.D.G. n.231/2020 del 24.06.2020 con la quale a decorrere dal 1.07.2020 e sino al 31.12.2023 è conferito alla Dott.ssa Michela Deiana l'incarico di funzione Dirigenziale relativo alla Direzione Acquisti e Appalti;
- VISTA** la Disposizione a contrarre n. 343 del 17/09/2021 inviata dalla Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali con la quale viene richiesto il servizio di manutenzione su macchinario Copier Konica Minolta Bizhub 454e – Segreteria studenti CdS politici ed economici;
- CONSIDERATO** che la Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali nella determina a contrarre sopracitata ha individuato l'operatore economico, Office Line Srl, con sede in Via G. Peretti, 5 a Cagliari, al quale affidare l'esecuzione del servizio in oggetto, in quanto ha presentato giusto preventivo per un costo pari a Euro 115,00 + I.V.A.;
- PRESO ATTO** della procedura di gara mediante Trattativa Diretta n° 1883315 del 26 ottobre 2021, indetta sul MEPA secondo quanto disposto nella determina citata;



- ACCERTATO** che alla suddetta procedura di gara è stato invitato l'operatore economico Office Line Srl, con sede in Via G. Peretti, 5 a Cagliari, che alla scadenza, prevista alle ore 18:00 del giorno 29 ottobre 2021 ha presentato il preventivo per il servizio di manutenzione su macchinario Copier Konica Minolta Bizhub 454e – Segreteria studenti CdS politici ed economici per un importo complessivo di € 115,00 oltre IVA al 22%;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico Office Line Srl, con sede in Via G. Peretti, 5 a Cagliari, ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e ha restituito firmato il patto di integrità;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha avviato le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 6-ter, del D. Lgs.50/16, e che le medesime hanno dato esito positivo;
- CONSIDERATO** che l'importo del servizio è, pertanto, di € 115,00 oltre IVA al 22% e che tale importo trova copertura nella voce Co.An: A. 06.02.04.03.01.06 – “Altre spese di manutenzione ordinarie e riparazioni” del bilancio dell'Ateneo nell'esercizio finanziario 2021, in capo alla Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale ai sensi degli articoli 29 e 53 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il dott. Roberto Alba tel. 070/6752123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento;
- CONSIDERATO** che il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della Dott.ssa Giorgia Saba, Segreteria studenti CdS politici ed economici con sede in Viale Fra Ignazio n. 74, e-mail gsaba@unica.it tel. 070 6753982;

DISPONE

ART. 1

Di affidare il servizio di manutenzione su macchinario Copier Konica Minolta Bizhub 454e – Segreteria studenti CdS politici ed economici per un importo complessivo di € 115,00 oltre IVA al 22%, tramite Trattativa Diretta n° 1883315, all'operatore economico Manzoni & C. S.p.a. con sede in via Nervesa, 21, Milano P.I. 0470 Office Line Srl, con sede in Via G. Peretti, 5 a Cagliari 5810150.

ART. 2

Che l'importo di € 140,30 IVA inclusa trova copertura nella voce Co.An: A. 06.02.04.03.01.06 – “Altre spese di manutenzione ordinarie e riparazioni” del bilancio dell'Ateneo nell'esercizio finanziario 2021, in capo alla Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali;



ART. 3

Di individuare nella persona dott. Roberto Alba tel. 070/6752123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4

Di individuare nella persona Dott.ssa Giorgia Saba, Segreteria studenti CdS politici ed economici con sede in Viale Fra Ignazio n. 74, e-mail gsaba@unica.it tel. 070 6753982 il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana
(documento firmato digitalmente)