



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI -

Direttore Prof. Rinaldo Brau

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021 del servizio di manutenzione della stampante EPSON WP 4545– Importo di affidamento € 65,00 + IVA 22% - CIG Z2F335FE16 – Rif. Prof. Patrizio Monfardini.

IL DIRETTORE

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- VISTA** la richiesta del Prof. Patrizio Monfardini di intervento di manutenzione della stampante a lui assegnata per l'ordinaria attività di didattica e di ricerca;
- RAVVISATA** l'urgenza della richiesta e la necessità di attivare conseguentemente le procedure necessarie per l'affidamento del servizio, al fine di ripristinare la funzionalità della stampante;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CATSardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di effettuare una richiesta di preventivi per posta elettronica alle ditte Assistenza Tecnica Sistemi Srl e AC computer di A. Cogoni per poter istruire successivamente un ordine diretto al miglior offerente;
- ESAMINATO** il solo preventivo di spesa ricevuto dalla ditta AC computer di A. Cogoni, soggetto ritenuto idoneo per provvedere con tempestività alla fornitura del servizio di cui all'oggetto e valutata e ritenuta congrua l'offerta



- economica presentata attraverso il preventivo dalla suddetta ditta, pari a € 65,00 oltre IVA e valutata come conveniente la sua offerta;
- RITENUTO** che come da dichiarazione del fornitore, nel caso l'intervento previsto non risulti risolutivo, si provvederà al solo riconoscimento delle spese di intervento pari a € 25,00 + IVA;
- RILEVATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall' art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021 e che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a € 0 come da dichiarazione del fornitore;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021 mediante ordine diretto alla ditta AC computer di A. Cogoni;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che l'importo di € 65,00 + IVA 22% per la fornitura sopra indicata trova copertura nel progetto "RICCAR_2020_MONFARDINI_PATRIZIO" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare alla ditta AC computer di A. Cogoni la fornitura del servizio di manutenzione della stampante EPSON WP 4545– Importo di affidamento € 65,00 + IVA 22% - CIG Z2F335FE16 – Rif. Prof. Patrizio Monfardini. e che tale importo trova copertura nel progetto "RICCAR_2020_MONFARDINI_PATRIZIO" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021.



ART. 2

Di confermare la Dott.ssa Fabiola Nucifora Tel. 070/675-3322 - Fax: 070/675 3321 - e-mail: fabiola.nucifora@unica.it, individuata quale Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona della Prof. Patrizio Monfardini, e-mail monfardini@unica.it, il Direttore dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario Amministrativo
per la copertura finanziaria
Dott.ssa Silvia Carta
(*Sottoscritto con firma digitale*)

IL DIRETTORE
Prof. Rinaldo Brau
(*Sottoscritto con firma digitale*)