



Università degli Studi di Cagliari  
**DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI**  
 Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi  
 Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini  
 Funzionario: Dott. Roberto Alba

Fornitura maschera facciale filtrante FFP2 senza valvola per le esigenze della Direzione del Personale – Ufficio Concorsi e per le prove di accesso in presenza ai Corsi di Laurea a numero programmato.  
 Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.  
 Determina a Contrarre e approvazione degli atti. CIG: Z6A326457A

### IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** Nei mesi di Luglio e Settembre 2021 sono in programma presso l'Ateneo diverse sessioni concorsuali e di ammissione alle Laurea a numero chiuso che prevedono lo svolgimento delle prove in presenza;
- PREMESSO CHE** L'Ateneo ha indetto con Disposizione Dirigenziale nr. 47/2021 la procedura per l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuali suddivisa in 6 Lotti e che allo stato attuale la procedura di gara risulta ancora in corso di svolgimento stante la complessità della stessa;
- VISTA** La necessità di procedere affidamento ponte alla fornitura di nr. 800 mascherine facciali FFp2 per soddisfare le richieste urgenti avanzate alla Direzione precedente da parte della Direzione del Personale – Settore Concorsi e per predisporre adeguata dotazione per le prove nazionali di accesso alle scuole di specializzazioni e alle professioni sanitarie di imminente inizio;
- CONSIDERATO** Che è stato richiesto giusto preventivo di spesa alla Società M.D.M. s.r.l. Zona Industriale Predda Niedda Nord str. n°28, 07100 Sassari che risulta iscritta al sistema di approvvigionamento elettronico del MEPA;
- PRESO ATTO** Che il preventivo di spesa per Mascherina facciale per protezione delle vie respiratorie FFP2, conforme allo standard EN 149: 2001+ A1:2009 e Regolamento Ue 2016/425 al prezzo di € 0,29=(Euro zero ventinove) cad. pz. + IVA 5% e per un costo complessivo pari ad euro 300,00 iva e trasporto incluso;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di



sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;

- VALUTATA** l'opportunità di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: Z6A326457A;
- DATO ATTO** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;



**VISTA**

la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

**DISPONE**

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto della fornitura delle mascherine facciale FFp2 per le esigenze della Direzione del Personale – Settore Concorsi e per far fronte alle esigenze connesse alle prove di accesso ai Corsi di Laurea a numero chiuso e alle Scuole di Specializzazione che si terranno tra i mesi di luglio e settembre 2021, alla Società M.D.M. s.r.l. Zona Industriale Predda Niedda Nord str. n°28, 07100 Sassari, per un importo pari ad euro 300,00 iva e trasporto incluso che trova copertura finanziaria nella voce COAN A.06.02.02.01.05.01 – “Acquisto materiale igienico sanitario” del Bilancio 2021 in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.3** che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 00,00 in quanto inferiore alla soglia minima di previsione della contribuzione;
- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.7** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

*Il Funzionario Dott. Roberto Alba*

*Documento firmato digitalmente*

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Simonetta Negrini*