



Determina Unica n. 68 del 14.07.2021

Affidamento diretto del servizio di Assistenza informatica ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/2020 come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.
CIG: Z7B3275E8D **IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

CONSIDERATO che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSIDERATO che si è reso necessario procedere al servizio di Assistenza informatica;

RILEVATO che è possibile procedere ad affidamento diretto per servizi fino all'importo di € 75.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D. L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 149 della Legge 228/2012, questa Amministrazione è tenuta all'osservanza dei principi di contenimento della spesa ed a fare ricorso al Mercato elettronico della P.A. (MepA) per importi pari o superiori a € 5.000,00;

CONSIDERATA tuttavia che l'importo della prestazione consente di derogare all'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che per il servizio di cui trattasi non sono previste convenzioni Consip attive;

RITENUTO di poter procedere all'affidamento di cui sopra per le motivazioni sopra evidenziate;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC e all'assenza di annotazioni sul casellario informatico ANAC e che si procederà alla sottoscrizione del contratto tramite scambio di lettera commerciale;

CONSIDERATO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1, 34 e 42 del Codice nonché, come sopra evidenziato, nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che la spesa presunta per il servizio di cui trattasi, graverà, sulla voce del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 A.06.02.04.06.02.01;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018 per quanto applicabili;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Segreteria Amministrativa

Cittadella Universitaria • Blocco I, P2, St ¾ • Cap 09042 • Monserrato (CA)

tel: 070-675.3116 • **Fax:** 070-675.3179 • **email:** dco@unica.it

web: <http://dipartimenti.unica.it/scienzechirurgiche/>

PEC: protocollo@pec.unica.it



- L'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

CONSIDERATO che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'Università degli Studi di Cagliari – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) Ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120 e dell'art.157, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, affidare alla Ditta IT SUPPORT BUSINESS SERVICE di Cristian Sanna, avente sede legale in Castiglione delle Stiviere (MN) in Via Leoncavallo Ruggero, 52 il servizio di Assistenza informatica per un importo pari a € 1.890,00 IVA esente;
- 2) La spesa, pari a € 1.890,00 IVA Esente graverà sulla voce A.06.02.04.06.02.01 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 3) Disporre che il pagamento verrà effettuato alla consegna della documentazione e, in ogni caso, a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 4) Provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Cagliari, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.

Cagliari, 14.07.2021

Il Direttore del
Dipartimento
Prof. Pietro Giorgio Calò

Segreteria Amministrativa

Cittadella Universitaria • Blocco I, P2, St ¾ • Cap 09042 • Monserrato (CA)

tel: 070-675.3116 • Fax: 070-675.3179 • email: dco@unica.it

web: <http://dipartimenti.unica.it/scienzechirurgiche/>

PEC: protocollo@unica.it