



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi
Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini
Funzionario: Dott. Roberto Alba

Fornitura tavolo riunioni per gli Uffici del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari. Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.
Determina a Contrarre e approvazione degli atti. CIG: Z5C3213572

IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** Nel mese di Aprile 2021 si è insediato il nuovo Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari;
- PREMESSO CHE** Nell'ottica della razionalizzazione e riorganizzazione degli spazi a disposizione degli Uffici del Rettore, è stata inviata alla Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali la richiesta di fornitura di un tavolo riunioni per i nuovi locali di pertinenza del Magnifico Rettore;
- PRESO ATTO** della tipologia del bene richiesto dagli Uffici del Magnifico Rettore;
- VISTA** La necessità di procedere mediante indagine di mercato con la richiesta a più operatori economici operanti nel territorio regionale e in possesso delle tipologie di beni richiesti;
- CONSIDERATO** Che è stato richiesto un preventivo alla ditta "Basigheddu 1920" avente sede legale in Viale Trieste 90 - 09123 Cagliari, p.iva 00036190916, la quale ha offerto un prezzo pari ad euro 520,00 oltre iva di legge;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;
- VALUTATA** l'opportunità di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;



- CONSIDERATO** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: Z5C3213572;
- DATO ATTO** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di un tavolo



riunioni per gli Uffici del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Cagliari così come da preventivo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, alla ditta "Basigheddu 1920" avente sede legale in Viale Trieste 90 - 09123 Cagliari, p.iva 00036190916, per un importo pari ad euro 520,00 oltre iva di legge che trova copertura finanziaria nella voce COAN 20.01.02.05.01.01 "Mobili e Arredi" del budget 2021 in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

- Art.3** che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 00,00 in quanto inferire alla soglia minima di previsione della contribuzione;
- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.7** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Firmato digitalmente
Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini