



Università degli Studi di Cagliari  
 DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI  
 Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi  
 Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini  
 Funzionario: Dott. Roberto Alba

Fornitura di barriere in plexiglass trasparente per le esigenze connesse alle strutture operanti in front office – CIG: Z903201E4D

Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

### **IL DIRIGENTE**

- PREMESSO CHE** la Direzione per i servizi agli Studenti e Servizi Generali ha ricevuto la richiesta di acquisto di barriere in plexiglass da parte di alcune strutture di Ateneo che per esigenze di servizio si trovano ad operare quotidianamente a contatto con l'utenza;
- PREMESSO CHE** La DIRSE – Coordinamento Servizi Generali, ha richiesto preventivo di spesa all'operatore economico avente già svolto presso l'Ateneo un servizio di fornitura delle barriere in plexiglass con valutazione positiva in termini di rapidità e adeguatezza del prodotto;
- PRESO ATTO** Che il costo per nr. 40 unità ha un costo complessivo pari ad euro 3.320,00 oltre iva di legge;
- VISTA** La circolare della Direzione del Personale dell'Università degli Studi di Cagliari nr.104460 del 28/05/2021 con la quale sono state fornite le indicazioni per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile fino alla data della firma del contratto nazionale sul lavoro agile o, in mancanza, fino al 31 dicembre 2021;
- CONSIDERATO** Che la società Neon Europa, con sede legale in Viale Elmas 183 – 09067 Elmas, p.iva 01870030929, garantisce la fornitura secondo tempistiche particolarmente celere di barriere in plexiglass con pannello frontale con auto-sostegno e feritoia passa-documenti;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;



<b>VALUTATA</b>	l'opportunità di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in oggetto;
<b>CONSIDERATO</b>	che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG:Z903201E4D;
<b>DATO ATTO</b>	Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
<b>DATO ATTO</b>	Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
<b>VISTA</b>	la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTO</b>	il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
<b>VISTA</b>	la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;



## DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla DAA l'attivazione della procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la Fornitura di barriere in plexiglass trasparente per le esigenze connesse alle strutture operanti in front office sopra meglio indicate e per permettere lo svolgimento delle attività in piena sicurezza in ragione del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in favore dell'operatore economico Neon Europa, con sede legale in Viale Elmas 183 – 09067 Elmas, p.iva 01870030929 per un importo pari ad euro 3.320,00 oltre iva di legge;
- Art.3** che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 00,00 in quanto inferiore alla soglia minima di previsione della contribuzione;
- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.7** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

*Il Funzionario Dott. Roberto Alba*

*Firmato digitalmente*  
Il Dirigente  
Dott.ssa Simonetta Negrini