



Atto riservato ai sensi dell'art. 53 Codice dei Contratti Pubblici  
 RICHIESTA DI PREVENTIVO EX ART. 1, comma 2, lett.a) del D. L.76/2020 - Acquisto  
 materiale per le corsiste Libanesi progetto Do IT rif. Dott.ssa Barbara Barbieri- importo a  
 base di gara è di € 600,00 oltre l'IVA. 22% - CIG: Z4B31A23D2

## IL DIRETTORE

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
<b>VISTO</b>	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo vigente;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
<b>VISTA</b>	la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
<b>VISTA</b>	la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
<b>VISTA</b>	la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
<b>VISTO</b>	il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
<b>VISTI</b>	l'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia



	rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;
<b>CONSIDERATA</b>	la richiesta della Dott.ssa Barbara Barbieri della necessità di acquistare del materiale per le corsiste Libanesi per poter attuare il progetto di cooperazione internazionale Do IT;
<b>CONSIDERATO</b>	che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;
<b>ACCERTATO</b>	che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella categoria “Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini”;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 1, comma 2, lett.a) del D. L.76/2020, mediante richiesta di preventivo sul MEPA istruendo una RDO alla quale verranno invitati tutti i fornitori che operano nella piazza Italia nella categoria “Servizi di stampa e grafica”; con sede legale in Italia;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta i principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta, altresì, il principio di rotazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
<b>CONSIDERATO</b>	il modico valore del contratto, le sue tempistiche di esecuzione, e l'applicazione delle consuete modalità di esecuzione operate sul mercato, ci si avvale della facoltà ex art. 103 co. 11 D. Lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia definitiva;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che si stima un importo di € 600,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova



	copertura sul seguente progetto RICRAS_CTC_LR19/96_BARBIERI_2020 rif. Dott.ssa Barbara Barbieri del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale <a href="http://www.unica.it">www.unica.it</a>

## DISPONE

### ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo attraverso una RDO sul MEPA invitando tutti gli operatori che operano nella piazza Italia nella categoria “Servizi di stampa, e grafica” con sede legale in Italia per l'affidamento di acquisizione e acquisto materiale per le corsiste Libanesi progetto Do IT, importo a base di gara € 600,00 oltre l'IVA 22% - CIG: Z4B31A23D2 - rif. Dott.ssa Barbara Barbieri. L'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: RICRAS\_CTC\_LR19/96\_BARBIERI\_2020 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

### ART. 2

Di confermare nella persona del Dott.ssa Giorgia Diana Tel. 070/675.3724 - Fax: 070/675.3680 - e-mail: [g.diana@amm.unica.it](mailto:g.diana@amm.unica.it) Responsabile unico del procedimento come già individuata nella D.D. n.179 del 21 dicembre 2018.

### ART. 3

Di individuare nella persona della dott.ssa Giorgia Diana direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore  
*Prof. Mariano Porcu*  
*(Firmato digitalmente)*