



Università degli Studi di Cagliari

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali

Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Determina a Contrarre - Richiesta di preventivi per affidamento ex art. 1, comma 2, lett.a) del D. L.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 - Fornitura materiale di consumo (toner) per le esigenze della Segreteria e per postazioni lavoro dei Professori del Dipartimento - CIG: Z36319B059

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali;
VISTE	le Linee ANAC nn. 3 e 4 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016
TENUTO CONTO	dei principi di cui agli artt. 30 co.1, 34 e 42 del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	il D.L. n. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021;
VISTE	le richieste presentate dai Proff.ri: Bukies, Carboni, Davis, Deplano, Di Felice, Euli, Fodde, Denti, Lugliè, Macchiarella, Meloni, Pinto, Schena, Secci e Putzu di acquisto di toner per le rispettive stampanti;
CONSIDERATA	l'esigenza di toner per le stampanti della Segreteria di Dipartimento;
CONSIDERATA	l'esigenza dei richiedenti al fine del buon andamento delle proprie attività di didattica, ricerca e amministrative;
ACCERTATA	l'assenza di Convenzioni Consip o CAT Sardegna attive per la fornitura in oggetto;
ACCERTATO	che la tipologia dei beni risulta presente nelle categorie contemplate nel MEPA alla voce "Beni - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
RITENUTO	opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, tramite richiesta di preventivi sul MEPA istruendo una RDO alla quale verranno invitati gli operatori economici censiti nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)" con sede legale in Sardegna;
RITENUTO	altresì che i preventivi che saranno ritenuti congrui verranno valutati in base all'ordine del prezzo più basso;
CONSIDERATO	che la suddetta richiesta non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale, ma viene inviata al solo fine di eseguire un'analisi di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo questa amministrazione, che potrà procedere tramite affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 al soggetto che sarà ritenuto idoneo secondo i criteri specificati ovvero non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO	che il prezzo massimo stimato per la fornitura in oggetto è pari a € 5.500,00 oltre l'IVA 22%;
CONSIDERATO	il Segretario Amministrativo e accertata la copertura dell'importo massimo previsto per la fornitura pari a € 6.710,00, IVA inclusa, nel progetto ALTRO_2021_DOTAZIONE_LETLIB del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MEPA (RDO), un preventivo a tutti gli operatori economici censiti nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)" con sede legale in Sardegna per un importo stimato di € 5.500,00 oltre l'IVA 22 %, per la fornitura di materiale di consumo (toner) per le esigenze della Segreteria e per le postazioni di lavoro dei Professori del Dipartimento.

Direzione e Segreteria amministrativa: Via Is Mirrionis, 1 – Località Sa Duchessa – 09123 CAGLIARI

Tel. 070.6757176 - 070.6757288 – 070.6757286 – 070.6757355 - 070.6757228 – 070.6757347.

E- mail: lettere_lingue_beniculturali@unica.it – www.unica.it



ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 6.710,00, IVA inclusa, trova copertura nel progetto ALTRO_2021_DOTAZIONE_LETLIB del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021.

ART. 3

Di individuare nella persona della dott.ssa Milena Atzori Tel. 070/6757347 - e-mail: milena.atzori@unica.it il Responsabile Unico del Procedimento e di delegarla alla firma del contratto sul MEPA.

Il Direttore
Prof. Ignazio Efsio Putzu
(sottoscritto digitalmente)