



**RICHIESTA PREVENTIVO – Servizio stampe cartelle portadocumenti rif. Valdes
CIG: ZC131651BE Importo a base di gara è di € 1.600,00 oltre l’IVA.**

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e s.m.i. e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta per il servizio di stampa di n° 450 cartelle portadocumenti da parte del tecnico Monica Valdes;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per il servizio richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione del servizio);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando “Servizi di Stampa e Grafica (SERVIZI)” aperto agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di avere la sede legale ed effettuare il servizio in provincia di Cagliari;



CONSIDERATO

Che si stima un importo di € 1.600,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo COMTARIF_2019_MURRU - Sv Tariffario 2019 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto agli operatori economici che hanno indicato di avere la sede legale e di effettuare il servizio in provincia di Cagliari e che sono censiti nel Bando "Servizi di Stampa e Grafica (SERVIZI)", l'importo a base di gara è di € 1.600,00 + IVA;

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Regina Mascia
Tel. 070/675.5153- Fax: 070/675.5031 - e-mail:
regina.mascia@unica.it il Responsabile unico del procedimento;

ART. 3

Di individuare nella persona del tecnico Monica Valdes
Tel. 070/675.5427 e-mail: m.valdes@unica.it il Responsabile
dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. Ing. Giorgio Massacci