



**RICHIESTA PREVENTIVO** - Fornitura materiale di cancelleria rif. Segr. Amm.va – Piredda  
CIG: Z0C30227D0 Importo a base di gara € 1.000,00 oltre l'IVA.

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e s.m.i. e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la richiesta di materiale di cancelleria per il personale della Segr. Amm.va e del tecnico Martina Piredda;

**ACCERTATO** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura richiesta;

**DATO ATTO** che la RDO n. 2714615 lotto 1 del 15/12/2020 non è stato possibile assegnarla per problemi tecnici pur avendo richiesto l'assistenza del call center di [acquistinrete.pa.it](http://acquistinrete.pa.it), si è ritenuto di procedere a una nuova RDO sul MEPA;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

**CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;

**CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;

**CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adequatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)" aperto a tutti gli operatori economici che sul MEPA sono abilitati a quel bando;



**CONSIDERATO**

Che si stima un importo di € 1.000,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura che trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo ALTRO\_2020\_MASCIA dotazione 2020, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

**DISPONE**

**ART. 1**

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto a tutti gli operatori economici che sul MEPA sono abilitati nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)", l'importo a base di gara è di € 1.000,00 + IVA;

**ART. 2**

Di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Regina Mascia  
Tel. 070/675.5153- Fax: 070/675.5031 - e-mail:  
regina.mascia@unica.it il Responsabile unico del procedimento;

**ART.3**

Di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Regina Mascia  
Tel. 070/675.5153 - Fax: 070/675.5031 - e-mail:  
regina.mascia@unica.it e del tecnico Martina Piredda Tel.  
070/675.5547 e-mail: pireda@unica.it i Responsabili  
dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore  
Prof. Ing. Giorgio Massacci