



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE ACQUISTI APPALTI  
Dirigente Dott.ssa Michela Deiana



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIONE  
AUTONOMA  
DELLA  
SARDEGNA



UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI  
CAGLIARI



**Progetto finanziato con Fondi FSC – Fondo di Sviluppo e Coesione**

C8-21

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 26 E 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO EX CLINICA PEDIATRICA CUP F28C12000410002 - CIG: 8605427EFF**

Sostituzione componente Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO** il D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, recante disposizioni per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013 e s. m. e i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Determina a contrarre n. 19/2021, rettificata con DD 34/2021 del Dirigente della Direzione investimenti, manutenzione degli immobili e impianti con la quale è stata autorizzata la procedura dagli art. 26 e 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione;
- VISTA** la Disposizione dirigenziale di ammissione n. 141/21 del giorno 7 aprile 2021 con cui tutti i concorrenti sono stati ammessi alla successiva fase della gara;



- DATO ATTO** che il giorno 7 aprile 2021 il RUP ha trasmesso all'ufficio appalti, a mezzo dei propri collaboratori, la rosa di sei nominativi da cui estrarre, in seduta pubblica, i componenti della Commissione giudicatrice, indicando tra gli stessi soggetti muniti delle competenze specifiche nella materia oggetto dell'appalto;
- VISTA** la disposizione di nomina n. 155/21 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione nella seguente composizione: prof. Anfolso Damiano; prof. Gianraffaele Loddo; ing. Agostino Ciro giuliano Zirulia;
- DATO ATTO** che il prof. Gianraffaele Loddo, con mail del giorno 15 aprile ha comunicato di dover rimettere l'incarico;
- VISTO** il verbale della seduta del seggio del giorno 20 aprile 2021 dal quale si evince che il seggio ha provveduto ad estrarre, tra i componenti precedentemente non estratti, il componente sostituto;
- DATO ATTO** che è stata estratto l'ing. Valeria Nastrucci, personale tecnico amministrativo cat. EP afferente alla Direzione Investimenti, Manutenzione immobili e impianti;
- DATO ATTO** che ciascuno dei componenti possiede le competenze tecniche specifiche nella progettazione e esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- RILEVATO** che le competenze specifiche sono desumibili dai curricula allegati al presente provvedimento;
- DATO ATTO** che i componenti estratti hanno dichiarato che non sussistono cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 4 della D.D.G. n. 157 del giorno 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", il presidente viene individuato nella persona del prof. Alfonso Damiano in quanto componente di più alto grado;
- CONSIDERATO** che la dottoressa M. Elisabetta Di Franco svolgerà funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione.

## **DISPONE**

### **Articolo 1**

Di sostituire il prof. Gianraffaele Loddo, componente nominato con disposizione n. 155/2021 con la dott.sa Valeria Nastrucci, in qualità di componente della Commissione giudicatrice per la procedura aperta sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60 e 157, comma 2, del D. lgs. 50/2016, articolata in due lotti, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'adeguamento delle strutture universitarie ai fini antincendio – Cittadella Universitaria di Monserrato - cpv: 7134000- 3 (servizi di ingegneria integrati);

### **Articolo 2**

Di nominare la commissione nella seguente composizione:



<b>NOMINATIVI</b>	<b>FUNZIONE</b>
Prof. Alfonso Damiano	<b>Professore Ordinario - Presidente</b>
Ing. Valeria Nastrucci	<b>Professore associato - componente</b>
Ing. Agostino Ciro Giuliano Zirulia	<b>Personale TA cat. EP- componente</b>

### **Articolo 2**

Di allegare, quale parte integrante del presente atto, il curriculum dell'ing. Nastrucci Valeria, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 3**

Ai sensi della Linea guida n. 3 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, nell'ipotesi di cui all'art. 97 del Codice, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la Commissione supporta il responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

Il Dirigente  
Dott.ssa Michela Deiana  
(*documento firmato digitalmente*)



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Valeria Nastrucci**

Indirizzo:

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

- Project Management; Controllo di gestione
- Facility e Energy Management
- Gestione e rendicontazione fondi FESR e FSE

### Esperienza professionale

Dal 30/09 a tutt'oggi	<b>Coordinatore</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Cat. EP - Elevata Professionalità
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice dei settori: amministrativo, relazionale, gestionale, finanziario e giuridico della attività e degli investimenti in edilizia di ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari
Tipo di attività o settore	OOPP - Direzione Investimenti, manutenzione immobili e impianti
14/01 – 29/09 2020	<b>Direttore Operativo</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla Dirigenza, Project Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione e controllo di tutti i processi legati allo sviluppo delle commesse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tepor SpA, Via Mercalli 15-17 Cagliari</b>
Tipo di attività o settore	Settori: metalmeccanico; Energy e Facility management
Da dicembre 2007 a dicembre 2019	<b>Responsabile tecnico, Project Manager</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Convenzioni Consip: <ul style="list-style-type: none"><li>- Multiservizio Tecnologico Integrato con Fornitura di Energia per gli immobili adibiti ad uso sanitario Lotto 1– MIES</li><li>- Servizio Energia (lotto 12) – SIE2</li><li>- Servizi per Gestione e Conduzione degli Impianti Tecnologici per gli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario (Lotto 3 e Lotto 9) - MTS</li><li>- Facility Management (Lotto 7) – FM1</li></ul>
Principali attività e responsabilità	Preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/2008, supporto alla Dirigenza per gestione grandi clienti, Project Manager, Referente aziendale vs Consip, supporto gestione/scrittura gare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supporto alla dirigenza per individuazione e successivo coordinamento in fase di sviluppo delle gare con particolare riferimento alle analisi propedeutiche all'elaborazione di Offerte Economiche; Marketing; Gestione e controllo di tutti i processi legati allo sviluppo delle commesse; Controllo dei costi; Gestione fornitori e elaborazione subappalti; Gestione rapporti verso clienti ultimi e verso Consip; Valutazione dei progetti di investimento; Controlli e verifiche di qualità; Analisi energetiche
Tipo di attività o settore	<b>Ecosfera Servizi srl, Viale Regina Margherita, 278 – 00198 Roma da mag'11. Prima Ecosfera S.p.A., Viale Castrense, 8 – 00182 Roma</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Servizi: Facility ed Energy management
1 aprile – 31 luglio 2019 50 giornate	Convenzione Consip: Servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di <b>Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea</b> – Lotto 4 ID SIGEF 1592 e Lotto 8 ID SIGEF 1592, – (CIG 6177378596 e 617745337B); RTI Deloitte & Touche Spa (Mandataria), Meridiana Italia Srl (Mandante)
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Junior
Principali attività e responsabilità	attività di supporto e assistenza tecnica

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Meridiana Italia S.r.l.</b> , con sede legale in Potenza alla Via dell'Edilizia, snc, P.IVA 06495701002
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica ad Enti ed Istituzioni nella gestione di programmi europei su tutto il territorio nazionale e comunitario
Da luglio 2018 a settembre 2020 50 giornate	POR Sardegna FSE 2014-2020 "Misure integrate tra sviluppo Locale partecipativo e occupazione negli ambiti della "Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3". IFoLD – GAL Sulcis operazioni (Tipologia A): <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile" Linea 2 (250 ore);</li> <li>• "Green job: competenze professionali per lo sviluppo rurale sostenibile" Linea 3 (150 ore);</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Controller
Principali attività e responsabilità	<b>Monitoraggio, Controllo di gestione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Gal Sulcis</b> Igesiente Capoterra e Campidano di Cagliari scarl. Masainas, via Aldo Moro n. 6, C.F./P.I. 02324550926
Tipo di attività o settore	promozione, valorizzazione ed il sostegno dei fattori di sviluppo economico, sociale ed occupazionale
Da luglio 2018 a settembre 2020 64 giornate	POR Sardegna <b>FSE 2014-2020</b> "Misure integrate tra sviluppo Locale partecipativo e occupazione negli ambiti della "Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3". IFOLD- FLAG Sardegna Sud Occidentale, operazioni (Tipologia B): <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Competenza e impresa per lo sviluppo costiero sostenibile" Linea 2 (265 ore);</li> <li>• "Green Job: competenze professionali per lo sviluppo costiero sostenibile" – Linea 3 (250 ore);</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Controller
Principali attività e responsabilità	<b>Monitoraggio, Controllo di gestione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FLAG Sardegna Sud Occidentale</b> . Masainas, via Aldo Moro n. 6, C.F.90038730926,
Tipo di attività o settore	promozione, valorizzazione ed il sostegno dei fattori di sviluppo economico, sociale ed occupazionale
Da settembre 2017 a settembre 2020 68 giornate	POR Sardegna <b>FSE 2014-2020</b> "Misure integrate tra sviluppo Locale partecipativo e occupazione negli ambiti della "Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3". IFoLD – GAL Sulcis operazioni (Tipologia A): <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Competenza e impresa per lo sviluppo rurale sostenibile" Linea 2 (141 ore);</li> <li>• "Green job: competenze professionali per lo sviluppo rurale sostenibile" Linea 3 (100 ore);</li> </ul> RST IFOLD- FLAG Sardegna Sud Occidentale, operazioni (Tipologia B) <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Competenza e impresa per lo sviluppo costiero sostenibile" Linea 2 (73 ore);</li> <li>• "Green Job: competenze professionali per lo sviluppo costiero sostenibile" – Linea 3 (101 ore);</li> </ul> IFoLD – Comune di OR operazioni (Tipologia C): <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Imprese verdi in città" Linea 2 (30 ore);</li> <li>• "Promuovere la città digitale" Linea 3 (100 ore)</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Controller
Principali attività e responsabilità	<b>Monitoraggio, Controllo di gestione</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>POLISTE Srl</b> . Via Malpighi n. 4 - 09100 – Cagliari (soggetto delegato)
Tipo di attività o settore	Servizi: Consulenza strategica e direzionale
Da gen'8 a giu'18 rinnovo da nov'18 a giu'19	Avviso pubblico per l'erogazione di un " <b>Bonus Studenti</b> " finalizzato all'acquisto di strumentazioni informatiche e successiva riapertura dei termini di presentazione delle domande
Lavoro o posizione ricoperti	1° incarico: Supervisore esperta in istruttorie amministrative 2° incarico: Esperta in istruttorie amministrative
Principali attività e responsabilità	informazioni a utenti, fornitori e istruttori; assistenza tecnica finalizzata alla verifica delle istruttorie sulle domande e della relativa documentazione allegata, proposta di esito istruttorio e/o integrazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia in house "Sardegna Impresa e Sviluppo" – <b>BIC Sardegna Spa</b> in liquidazione" su incarico dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna
Tipo di attività o settore	Servizi: assistenza tecnica
Da settembre 2018 a dicembre 2018 Continuativo 4 mesi	Collaborazione per attività di scrittura offerte tecniche ed elaborati a supporto di servizi nel settore dello sviluppo locale, della comunicazione integrata e dell'assistenza tecnica agli EELL, supporto operativo nella gestione delle commesse
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto
Principali attività e responsabilità	Scrittura offerte tecniche per gare d'appalto; Elaborazione documenti, report, analisi e ricerche; Supporto nella gestione operativa delle commesse.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Primaldea srl</b> , Viale Bonaria 98, 09125 Cagliari P.Iva 02466060924 <sup>[SEP]</sup> Tel 070/5435166 Fax 070/5436280 www.primaidea.com
Tipo di attività o settore	Servizi
Da dicembre 2016 al 30 marzo 2019 46 gg	<b>Assistenza Tecnica per il controllo di primo livello relativo alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007/2013 e per il POR FESR Sardegna 2014/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Auditor esperto
Principali attività e responsabilità	<b>Controlli di I livello per il POR FESR Sardegna</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cogea</b> Consulenti per la Gestione Aziendale s.r.l., via Po, 102 – 00198 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi: Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione
Da gennaio 2007 a novembre 2007	<b>Assistenza tecnica ai Comuni nel settore urbanistico.</b> Principalmente:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento Piano Urbanistico Comunale ai dettami del Piano Paesaggistico Regionale del Comune di Settimo San Pietro – Cagliari</li> <li>- Piano Particolareggiato zona G13 del Piano Urbanistico Comunale del Comune di Settimo San Pietro (Cagliari)</li> <li>- Elaborazioni dei Piani Strategici del Comuni di Settimo San Pietro (anche intercomunale), Pula, Elmas, Assemini, Decimomannu finanziati con Fondi FESR POR Sardegna 2000-2006 asse V “città”, misura 5.1</li> <li>- Elaborazione dei Progetti di Qualità sul Bando Regione Autonoma della Sardegna, Ass.to EE.LL. Finanze ed Urbanistica “Polis” 2005-2006 per i comuni di Pula, Nuoro, Settimo san Pietro FONDI FESR POR Sardegna 2000-2006 asse V “città”, misura 5.1</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi propedeutici all'elaborazione del Nuovo Piano Urbanistico Comunale e del Centro Matrice in adeguamento ai dettami nel Piano Paesaggistico Regionale</li> <li>- Attività di Progettazione</li> <li>- Supporto per: la costruzione del Quadro conoscitivo degli strumenti di pianificazione e programmazione ai vari livelli, le attività di partecipazione, relazioni con i referenti della PA</li> <li>- Affiancamento alle amministrazioni per la produzione della documentazione tecnica ed amministrativa, controllo dell'ammissibilità delle operazioni/spese rispetto alle regole comunitarie, supporto alla rendicontazione e monitoraggio dei fondi comunitari di finanziamento</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nissardi Associati s.r.l. , Piazza Camerino, 8 – 00182 Roma
Tipo di attività o settore	Urbanistica, assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale
Da agosto 2006 a dicembre 2006 (5 mesi)	<b>Assistenza Tecnica al Centro di Programmazione Regionale della Regione Sardegna (misura 7.1 POR Sardegna )</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Senior
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Autorità di Gestione per l'attuazione del POR attraverso l'elaborazione di documenti di analisi dei dati di <b>monitoraggio</b> ; Affiancamento, monitoraggio e verifica sulle attività di <b>Controllo</b> di I e II livello; Assistenza ai Responsabili di Misura per l'espletamento delle attività di monitoraggio: alimentazione del sistema di monitoraggio MonitWeb per <b>rendicontazione</b> ; Audit con i Responsabili di Misura per la verifica dello stato dell'arte rispetto all'avanzamento della spesa; Elaborazione dei Rapporti di Esecuzione Annuali previsti dalla normativa comunitaria; Assistenza alle attività di rendicontazione per il controllo e la certificazione della spesa; Incontri con i Responsabili di Misura per approfondimenti relativamente agli adempimenti da porre in essere per la chiusura del POR 2000-2006 (predisposizione materiale e conduzione degli incontri); Supporto al personale dell'Amministrazione nella definizione dei requisiti funzionali del nuovo sistema informativo regionale in fase di predisposizione per il periodo di programmazione 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ecosfera S.p.A.</b> , Viale Castrense, 8 – 00182 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi di Assistenza Tecnica Amministrazioni Pubbliche
Da novembre 2005 a luglio 2006 (9 mesi)	<b>1 - Assistenza Tecnica per la redazione dell'Action Plan della Conurbazione Casertana</b> <b>2 - Servizio di Assistenza Tecnica Centrale</b> fornita al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Dipartimento per il Coordinamento dello Sviluppo del Territorio, per le Politiche del Personale e degli Affari Generali – Direzione Generale per le Trasformazioni Territoriali. “Progetto Pilota – Complessità territoriali S.I.S.Te.M.A. Sviluppo Integrato Sistemi Territoriali MultiAzione” S.I.S.Te.M.A. Centro-Nord
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto

Principali attività e responsabilità	1 - Supporto per la costruzione del Quadro Conoscitivo 2 - Assistenza tecnica per il coordinamento della coerenza programmatica, per l'ottimizzazione della progettazione, per il supporto alle iniziative progettuali di particolare rilevanza e per l'accelerazione degli interventi in ambiti caratterizzati da complessità territoriale, infrastrutturale, economica e sociale, nonché da strumenti di programmazione negoziata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera S.p.A., Viale Castrense, 8 – 00182 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi di Assistenza Tecnica Amministrazioni Pubbliche, assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale
Settembre '04 – settembre '05 (1 anno)	<b>Assistenza Tecnica agli Enti Locali e alla RAS (Servizio "Aree Urbane e Centri Storici" dell'Ass.to EE.LL. Finanze ed Urbanistica Dir. Gen. della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia) nelle attività connesse allo "Sportello Osservazione Progetti" misura 5.1 del POR FERS 2000-2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperto
Principali attività e responsabilità	Controlli di I livello; monitoraggio e rendicontazione; consulenza predisposizione bandi, Supporto per la costruzione delle modifiche al Complemento di Programmazione del POR;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	società Criteria S.r.l. Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizi di Assistenza Tecnica, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
Ottobre '03 – febbraio '04 (5 mesi)	<b>Tirocinio di formazione (200 ore). Oggetto di studio: "Il Bando POR Sardegna 2000-2006 asse V – città - misura 5.1 "Politiche urbane". Lo stato dell'attuazione e il parco progetti".</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente junior
Principali attività e responsabilità	<b>Assistenza tecnica</b> al Responsabile di Misura per le attività di monitoraggio e rendicontazione delle operazioni finanziate dalla misura 5.1 del POR; Supporto alla struttura per le attività di Controllo di I e II livello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sardegna, Assessorato EE.LL. Finanze ed Urbanistica (Servizio Centri Storici).
Tipo di attività o settore	Assistenza Tecnica
Tra il 2004 e il 2007	Interventi su moduli di master su pianificazione strategica, costruzione business plan
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università "sapienza" Roma, prima facoltà di Architettura "Ludovico Quadroni" Università Luiss Roma
Anni accademici '01-'02 e '02-'03	Assistente per il corso (annuale) di recupero e restauro dell'architettura; Tutor per il corso (semestrale) di disegno automatico ed il laboratorio di disegno 1.
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria, Dip. di Architettura
Tipo di attività o settore	Formazione

Svolgo varie docenze in materia di: Project management, pianificazione urbanistica e studi di fattibilità, oltre ad essere stata assistente per un corso annuale di recupero e restauro dell'architettura e per uno semestrale di disegno automatico. Saltuariamente svolgo supplenze di Matematica presso Istituti Superiori.

Come libero professionista mi sono inoltre occupata di progettazione a scala sia urbana (piani urbanistici, piani attuativi) sia edilizia (messa in sicurezza di scuole, progettazione di una struttura turistica, progettazione di un capannone industriale) anche volta al restauro di siti minerari volto alla valorizzazione.

<b>Istruzione e formazione</b>	
Dal 19 luglio 2013 Prossima scadenza 18 luglio 2022	<b>Certificazione PMP® - Project Management Professional.</b> <b>PMP Number: 1645376</b>
Aprile 2004	<b>Master di 2° livello in: Pianificazione e gestione dei centri storici minori e dei sistemi paesistico ambientali. Durata: 1500 ore.</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Pianificazione e gestione di sistemi urbani e territori limitrofi compromessi. Analisi economiche/studi di fattibilità. Processi di pianificazione complessa partecipata. Titolo della tesi: "Orvieto e la caserma Piave: un programma strategico di riqualificazione".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Prima Facoltà di Architettura "Ludovico Quadroni" e Fondazione per il Centro studi "Città di Orvieto".

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di 2° livello																																								
Dal 2002	<b>Abilitazione alla professione di Ingegnere</b> dall'11.02.2002 con il n° 4728.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri Sezione A della Provincia di Cagliari																																								
Aprile 2001	<b>Laurea Specialistica in Ingegneria Civile</b> , indirizzo Edile, orientamento Recupero e Restauro Architettonico Titolo della tesi: <i>"Per un'analisi del paesaggio: elementi strutturanti e caratterizzanti attraverso la cartografia storica"</i> , relatore Prof. Arch. Tatiana K. Kirova.																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria																																								
<b>Capacità e competenze personali, sociali, organizzative e tecniche</b>	Hard e soft skills relative alle tecniche di programmazione e controllo dei progetti, in particolare in termini essenziali di tempi, costi e qualità, alle quali si affiancano competenze e abilità in termini di multidisciplinarietà, attitudine alle relazioni umane e di crescita dei collaboratori, assertività ed equilibrio, specie nelle situazioni più 'stressanti' del lavoro, e una certa capacità di gestione dei rischi che ciascun progetto comporta. Attitudine al lavoro in team, buona capacità di comunicazione, serietà e affidabilità Praticità e spirito di iniziativa; Propensione all'aggiornamento continuo; Modo di agire orientato al cliente; Spiccate capacità relazionali; Atteggiamento flessibile; Creatività; Capacità di persuasione.																																								
<b>Madrelingua</b>	Italiano																																								
<b>Altre lingue</b>	Francese, Inglese																																								
Autovalutazione																																									
<i>Livello europeo (*)</i>																																									
Francese																																									
Inglese																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> <td>A2</td> <td>Livello elementare</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e suoi applicativi tra cui Office e Internet. Software usati frequentemente: AutoCAD, Microsoft Project 2010																																								
<b>Patente</b>	Patente tipo "B"																																								
	<i>La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. La sottoscritta è a conoscenza e consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.</i> <i>La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.</i>																																								
<b>Firma</b>																																									
<b>Cagliari 23/02/2021</b>																																									