



C 43-21

Procedura indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, mediante richiesta di offerta su MePA aperta a tutti gli operatori economici abilitati nel bando SERVIZI – SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING, per l'affidamento del servizio di realizzazione della campagna informativa sull'offerta formativa dell'Ateneo di Cagliari e sui servizi offerti – importo complessivo a base di gara dell'appalto € 45.000,00 oltre IVA di cui € 6.750,00 per i costi per la manodopera - CIG 8671832E23

Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO** il D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, recante disposizioni per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013 e s. m. e i.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Determina a contrarre n. 65 del giorno 16 marzo 2021, del Dirigente della Direzione Didattica con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, mediante richiesta di offerta su MePA aperta a tutti gli operatori economici abilitati nel bando SERVIZI – SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING, per l'affidamento del servizio di realizzazione della campagna informativa sull'offerta formativa dell'Ateneo di Cagliari e sui servizi offerti – importo complessivo a base di gara dell'appalto € 45.000,00 oltre IVA di cui € 6.750,00 per i costi per la manodopera - CIG 8671832E23 ;
- PREMESSO** che con Rdo aperta n. 2766726, pubblicata sul MEPA il giorno 16 marzo 2021, sono stati invitati tutti operatori economici che sono censiti nel Bando "SERVIZI – SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING";
- DATO ATTO** che entro il termine di scadenza previsto per il giorno 6 aprile 2021, sono pervenute quattro offerte prevenute dalle imprese ADDV.IT; PIRENE SRL; RELIVE COMUNICATION SRL; PRIMAIDEA SRL;
- DATO ATTO** che, il giorno 7 aprile 2021 il seggio di gara ha provveduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame della medesima;
- DATO ATTO** che dall'esame della documentazione non sono emerse irregolarità essenziali;



VISTA

la Disposizione Dirigenziale n. 143 del giorno 7 aprile 2020 con la quale è stata disposta l'ammissione di tutte le concorrenti alla successiva fase della procedura id gara;

DATO ATTO

che il giorno 8 aprile 2021 il RUP ha trasmesso all'ufficio appalti la rosa di sei nominativi da cui estrarre, in seduta pubblica, i componenti della Commissione giudicatrice, indicando tra gli stessi soggetti muniti delle competenze specifiche nella materia oggetto dell'appalto;

DATO ATTO

che il RUP ha indicato le seguenti figure: dott.sa Alessandra Orrù, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, cat. EP, coordinatore della direzione per la Didattica e l'orientamento; dott. sa Elisabetta Cagetti, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, cat. EP, coordinatore dell'ufficio di gabinetto del Rettore; dott.sa Stefania Danese, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, cat. D, Direzione per la Didattica e l'orientamento; dott.sa Chiara Melis, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, cat. D, Direzione per la Didattica e l'Orientamento; dott. Roberto Pireddu, personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari, cat. D, Direzione per la ricerca e per il territorio; Paola Carboni, communication manager dell'Università degli Studi di Cagliari;

DATO ATTO

che il seggio, il giorno 8 aprile 2020 si è riunito in modalità telematica al fine di procedere all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificarne la regolarità formale nonché al fine di procedere all'estrazione dei componenti della Commissione;

VISTO

il verbale del seggio del giorno 8 aprile 2021;

DATO ATTO

che sono stati nominati i seguenti componenti: Stefania Danese, Roberto Pireddu, Chiara Melis;

DATO ATTO

che ciascuno dei componenti possiede le competenze tecniche specifiche nella progettazione e esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;

RILEVATO

che le competenze specifiche sono desumibili dai curricula allegati al presente provvedimento;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'articolo 4 della D.D.G. n. 157 del giorno 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", il presidente viene individuato nella persona della **dott.sa Stefania Danese** in quanto membro con maggiore anzianità di servizio.

CONSIDERATO

che la dottoressa M. Elisabetta Di Franco svolgerà funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione.

DISPONE

Articolo 1

Di nominare componenti della Commissione giudicatrice per la procedura aperta sottosoglia comunitaria, ai sensi degli artt. 60 e 157, comma 2, del D. lgs. 50/2016, articolata in due lotti, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'adeguamento delle strutture

Settore Contratti Pubblici

Sede: via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675. 2388- Fax 070.675.2457 - email: gare@unica.it;

gare@pec.unica.it - www.unica.it



universitarie ai fini antincendio – Cittadella Universitaria di Monserrato - cpv: 7134000- 3
(servizi di ingegneria integrati)

NOMINATIVI	FUNZIONE
Dott.sa Stefania Danese	Personale TA cat. D - Presidente
Dott. sa Chiara Melis	Personale TA cat. D - Componente
Dott. Roberto Pireddu	Personale TA cat. D- componente

Articolo 2

Di allegare, quale parte integrante del presente atto, i curricula dei membri della Commissione giudicatrice sopra indicati, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 3

Ai sensi della Linea guida n. 3 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, nell'ipotesi di cui all'art. 97 del Codice, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la Commissione supporta il responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

Il Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Anno di nascita

Struttura di afferenza

Categoria

Telefono dell'ufficio

E-mail dell'ufficio

Chiara Melis

Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Università degli Studi di Cagliari

Funzionario area amministrativa-gestionale

070/6752495

chiara.melis@unica.it

Esperienza professionale

02-07-2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro o posizione ricoperti

Principal attivit e responsabilit

Direzione per la Didattica e l'Orientamento - Universit di Cagliari

Settore Orientamento in Itinere

Gestione dei processi tecnici amministrativi riferiti alle iniziative di orientamento in itinere poste in essere dall'ateneo nell'ambito di progetti finanziati con fondi di ateneo/regionali/nazionali/comunitari; gestione dei processi amministrativi, gestionali e organizzativi finalizzati al potenziamento delle attivit della didattica e dell'orientamento universitario, con particolare riferimento alle procedure relative a: - offerta didattica; - orientamento universitario e di supporto alla carriera universitaria; - gestione dei progetti finanziati a livello nazionali e/o europeo in materia di orientamento e didattica. gestione delle attivit amministrative per la realizzazione di attivit di supporto didattico integrativo e di recupero degli immatricolati e iscritti all' universit.

Istruzione e formazione

17/02/2010

Laurea Specialistica Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura

Universit Cattolica del Sacro Cuore, Milano Votazione 110/110

Capacit e competenze personali

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	C1	C1	C1	C1	C1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Curriculum Vitae Roberto Pireddu

Informazioni personali

Nome e Cognome	ROBERTO PIREDDU
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	10/11/1983
Indirizzo ufficio	Università degli Studi di Cagliari - Via San Giorgio 12 – Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit
Telefono ufficio	+39 0706752012
E-mail ufficio	roberto.pireddu@unica.it

Esperienza professionale

Date	1 dicembre 2014 - attuale
Posizione ricoperta	RESPONSABILE SETTORE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - CATEGORIA D3 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività di prevenzione del rischio corruttivo in Ateneo: misure di prevenzione della corruzione, predisposizione atti/documenti (PTPCT, Relazione annuale, Codice di Ateneo etc.), supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Collaborazione nell'applicazione della normativa privacy in Ateneo e nell'implementazione degli strumenti funzionali al rispetto degli adempimenti. Collaborazione nella gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza, richieste di accesso civico e di riesame. Collaborazione nei rapporti con l'ANAC. Attività di docenza a tutto il personale dell'Ateneo con diversi gradi di approfondimento e metodologie didattiche.

Attività ulteriori e singoli progetti:

2019: 1. Ideazione e gestione del progetto "Su Misura" finalizzato all'introduzione di norme specifiche per docenti e studenti nel Codice etico e di comportamento attraverso il coinvolgimento attivo degli interessati (Focus group).

2018: 1. Ideazione/organizzazione/gestione del percorso multidisciplinare/concorso "UniCa per l'Etica" finalizzato alla sensibilizzazione e alla promozione di comportamenti etici. Obiettivi raggiunti: coinvolgere gli studenti in un percorso innovativo sull'etica stimolandoli alla creazione e alla condivisione di filmati in grado di sensibilizzare i cittadini sul tema. Il progetto ha raggiunto tramite i canali social circa 1.000.000 utenti con più di 300mila visualizzazioni dei video e oltre 76mila coinvolgimenti attivi; 2. Personalizzazione della piattaforma per la gestione della privacy in Ateneo.

2017: 1. Ideazione/organizzazione/gestione del concorso video "Prevenzione della corruzione", finalizzato alla realizzazione di cortometraggi e spot volti a sensibilizzare la società e la comunità accademica alla prevenzione della corruzione. Attraverso l'attivazione della pagina Facebook il contest ha coinvolto attivamente 37.511 persone, i video sono stati visualizzati da 118.021 utenti unici; 2. Predisposizione della prima bozza del Codice unico di Ateneo attraverso l'integrazione dei testi del codice etico e

	<p>del codice di comportamento.</p> <p>2016: 1. Focus group con gli studenti per sensibilizzazione su tematiche anticorruzione; 2. Analisi del rischio corruttivo di tutti i processi con affiancamento e fasi d'aula per tutte le strutture di Ateneo.</p> <p>2015: 1. Ideazione e gestione del sistema di segnalazione online di attività anticorruzione varie (illeciti, regali, conflitti di interesse...); 2. Collaborazione nella mappatura e analisi dei processi di Ateneo.</p> <p>Dettaglio incarichi di settore: dal 1/01/2019 a attuale - Responsabile del settore prevenzione della corruzione e trasparenza; dal 1/7/2016 a 31/12/2018 - Responsabile del settore prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy; dal 01/12/2014 a 29/3/2016 - Funzionario di supporto al RPCT.</p>
Datore di lavoro	Università degli studi di Cagliari – Direzione ambiente, sicurezza, qualità e audit
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2 maggio 2013 - 30 novembre 2014
Posizione ricoperta	HR TRAINING COORDINATOR
Principali attività e responsabilità	Gestione dei percorsi formativi dell'area <i>Leadership and Development</i> . Analisi dei bisogni formativi - Pianificazione e progettazione - Gestione dell'erogazione - Valutazione. Progettazione di corsi tecnici, sviluppo e business. Special project per l'area Sales & Marketing e Contact Center. Audit e report di valutazione sull'attività dei trainer/consulenti esterni.
Datore di lavoro	Costa Crociere S.p.A. - Genova
Tipo di attività o settore	Compagnia di Crociere - Settore Turismo
Date	1 Luglio 2012 - 31 dicembre 2012
Posizione ricoperta	COORDINATORE DIDATTICO - CATEGORIA D1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche e dell'offerta formativa, predisposizione dei piani di studio, coperture insegnamenti, rispetto dei vincoli normativi, supporto ai coordinatori dei corsi di studio e ai servizi per gli studenti, gestione e condivisione della comunicazione (interna ed esterna), gestione degli imprevisti.
Datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di scienze economiche, giuridiche e politiche - Dipartimento DISSI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1 Luglio 2010 - 30 giugno 2012
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO DEL SETTORE FORMAZIONE - CATEGORIA D1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione delle fasi del processo formativo del personale tecnico amministrativo: Analisi dei bisogni - Pianificazione/progettazione - Gestione dell'erogazione - Valutazione. Sviluppo di due progetti sperimentali e innovativi riguardanti: 1. Analisi dei bisogni formativi e pianificazione: implementazione e gestione di nuovi strumenti e metodologie per l'analisi dei bisogni formativi. Analisi dei dati e report di sintesi. Predisposizione dei piani di formazione triennale e annuale; 2. Valutazione della formazione: studio della letteratura e delle best practices sulla valutazione della formazione, ideazione ed implementazione di una metodologia ad hoc per l'Università, analisi dei dati, report di sintesi e individuazione di nuove procedure.
Datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari - Direzione per il personale
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	8 giugno 2009 - 10 dicembre 2009
Posizione ricoperta	STAGE HR
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella pianificazione, implementazione e gestione di tre programmi di responsabilità sociale rivolti alla valorizzazione del capitale umano attraverso il sistema di Management delle idee e la metodologia Kaizen. Pianificazione e gestione di un corso di Formazione per Inside Sales.
Datore di lavoro	Costa Crociere S.p.A. - Genova
Tipo di attività o settore	Compagnia di Crociere - Settore Turismo
Istruzione (Titoli di studio)	
Date	26 novembre 2008 - 30 settembre 2009
Titolo	MASTER IN RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Principali tematiche	Organizzazione, selezione, formazione, valutazione, sviluppo, normativa, comunicazione
Ente di formazione	Fondazione ISTUD per la cultura d'impresa e di gestione in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore
Livello	Master Universitario di I livello, accreditato ASFOR
Date	5 settembre 2006 - 27 giugno 2008
Titolo	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA (VOTAZIONE: 110/110)
Principali tematiche	Sociologia del diritto
Ente di formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza
Livello	Laurea Specialistica
Formazione	
Attestato di qualificazione professionale	<ul style="list-style-type: none"> • 27 settembre 2018 - Denominazione titolo: "Auditor interno di sistemi di gestione qualità" - rilasciato da: SGS Italia - 24 ore - prova finale superata.
Corsi di formazione, seminari, workshop	<ul style="list-style-type: none"> • 1° giugno 2019 - "Riparte il futuro Lab": workshop di alta formazione per acquisire dimestichezza con le tecniche di comunicazione sociale e scoprire innovativi strumenti di

campaigning anticorruzione – organizzato da “Riparte il futuro” - Manifattura Tabacchi - viale Regina Margherita 33 Cagliari.

- 9-10 aprile 2019 - *“Corso su contratti pubblici, procedure ad evidenza pubblica, anticorruzione e valorizzazione dei risultati della ricerca”* - organizzato da Netval – Brescia.
- 4 dicembre 2018 - *“L'approccio per processi nella pratica del lavoro quotidiano”* – prova finale superata – ente organizzatore: Università degli studi di Cagliari (di seguito UniCa).
- 4 ottobre 2018 - *“I diritti di accesso: dalla teoria alla pratica”* – UniCa.
- 16/5/2018 - *“Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy e i suoi riflessi sull'attività amministrativa delle università”* - presso l'Università degli Studi di Cagliari – UniCa.
- 3/5/2018 - *“Corruzione – Antitesi della coscienza civile”*, presso l'Università degli Studi di Cagliari.
- 16 novembre 2017 - *«Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs. 74/2017 e d.lgs. 75/2017)»* – UniCA - prova finale superata.
- 19 ottobre 2017 - *«Convegno: Amministrazione digitale: cosa sta cambiando»* - Dipartimento ingegneria elettrica ed elettronica – DIEE – Università degli studi di Cagliari.
- 9-12 ottobre 2017 - *«Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione (corso avanzato)»* presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
- 27 settembre 2017 - *“Gestione della qualità secondo la normativa ISO, per migliorare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi dell'Università”* - UniCA.
- 06 luglio 2017 - Seminario di formazione - *“Azioni di contrasto alla stereotipia e alla discriminazione di genere nella P.A.”* – UniCA.
- 15 giugno 2017 - *“Nuovo sito Web dell'Ateneo di Cagliari”* – UniCa.
- 23 marzo 2017 - *«Gli appalti di servizi e forniture alla luce dei provvedimenti attuativi del nuovo Codice degli appalti pubblici»* – UniCa.
- 11 novembre 2016 e 17 novembre 2016 - *“La gestione del documento digitale nella P.A.: Aspetti giuridici e informatici”* – UniCa.
- 11 luglio 2016 - *«La trasparenza amministrativa»* – UniCa.
- 9 e 10 giugno 2016 - *«Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo Codice appalti e concessioni”* - UniCa.
- 26/6/2015 - Workshop *“La buona amministrazione nelle università e negli enti di ricerca. Ciclo della performance, trasparenza e anticorruzione.”* – ANVUR.
- 5 aprile 2015 - *“La prevenzione della corruzione”* – Coinfo presso UniCa – UniCa.
- 5 febbraio 2015 - Corso *«Fare il Piano triennale della prevenzione della corruzione»* – Coinfo e fondazione Crui.
- 22 gennaio e 3 febbraio 2015 - *«Corso nuovi assunti»* - contenuti: Struttura Ateneo, CCNL e istituti normativi, normativa sulla sicurezza sul lavoro, Prevenzione corruzione, trasparenza e privacy – UniCa.
- 15-16 dicembre 2014 - *“Le procedure per il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare nelle università dopo la legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza”* – UniCa.
- Anno 2014 - 2 corsi di inglese (gruppo e individuale) – ente

- organizzatore: Costa Crociere SpA - docenti: British school e inlingua.
- 22 novembre 2013 - *"Management della complessità"* - Newton, partner Il sole 24 ore - Costa Crociere SpA.
 - 12 novembre 2013 - *"Project business case"* - Adecco formazione - ente organizzatore: Costa Crociere SpA.
 - 12/12/2012 - *"Il sistema di autovalutazione, valutazion e accreditamento"* - ANVUR - coordinatore AVA - UniCa.
 - 1, 2 e 3 ottobre 2012 - Corso sulla *"Procedura U-GOV Didattica"* - UniCa.
 - 25 maggio 2012 - *"Inventario di Selezione dei Metaprogrammi in ambito formativo: uno strumento originale per le attitudini, l'empowerment, il coping."* - Seminario Aif (Associazione italiana formatori) - sede del Formez.
 - 1 dicembre 2011 - *"Il fascicolo di personale universitario e il fascicolo informatico"* - valutazione finale positiva - UniCa.
 - 26 ottobre 2011 - 28 ottobre 2011 - *"Lavoro di gruppo"* - (contenuti: il gruppo nelle organizzazioni, costruire il gruppo, dinamiche, fenomeni e difese di gruppo, dalla cooperazione al risultato, procedure per un efficace funzionamento) - Dipartimento di Psicologia - UniCa.
 - 14 ottobre 2011 - 27 ottobre 2011 - *"EPM - European Project Management"* - Corso di Progettazione Europea - TDM2000 - contenuti: Project Management, Pianificazione e gestione delle risorse, fasi di realizzazione del progetto, monitoraggio e valutazione, costruire e gestire un'organizzazione no profit.
 - 14 settembre 2009 - 17 settembre 2009 - *"T.T.T. - Train The Trainer Course"* - Corso per Formatori - (contenuti: Metodologie di formazione, tipologie di apprendimento, strumenti e tecniche formative) Costa Campus (Dipartimento della Formazione di Costa Crociere) - ente organizzatore: Costa Crociere SpA.

Docenze in corsi di formazione

- Docenza corso *"La gestione dei processi in Ateneo: aggiornamento, privacy e prevenzione della corruzione"* - anno 2019 - UniCa.
- Docenza corso *"La gestione della privacy in Ateneo"* - anno 2019 - UniCa.
- Docenza corso *«La prevenzione della corruzione»* per i dirigenti dell'università di Cagliari - anno 2016 - UniCa.
- Docenza corso *«La prevenzione della corruzione»* - anno 2016 - UniCa - destinatari: tutti i lavoratori t.a.b..
- Docenza corso *«La prevenzione della corruzione»* 2° parte - anno 2015 - UniCa - destinatari: referenti per la prevenzione della corruzione e responsabili di struttura.
- Docenza corso *«La prevenzione della corruzione»* - anno 2015 - UniCa - destinatari: tutti i lavoratori t.a.b. dell'Università di Cagliari.

Relatore

- Relatore alla giornata della trasparenza della RAS - *«La Trasparenza a presidio della legalità»* - intervento su *«Unica per l'etica»* - 18 dicembre 2018.

Altre esperienze formative e di condivisione di best practice

- Dal 2 al 9 settembre 2018 - *Erasmus staff - Università «La Laguna»* - 5 giorni - UniCa.
- 31 marzo 2017 - convegno su *"Trasparenza, accesso generalizzato e privacy: le novità legislative"* - presso la Fiera internazionale della Sardegna.
- 22 marzo 2017 - Relazione del Presidente Piercamillo Davigo: *«L'anticorruzione: forma o sostanza?»* - UniCa.

- 29/04/2016 – “*Convegno Privacy: trasparenza e prevenzione della corruzione*” – circolo giuristi telematici - Tribunale di Cagliari.
- 28/04/2016 – «*Forum PA Sardegna*» organizzato a Cagliari presso la fiera campionaria.
- 23 marzo 2012 - “*Vetrina delle Eccellenze: Le buone pratiche formative delle PA della Sardegna*” – organizzato da Associazione italiana formatori - settore Pa.

Capacità e competenze informatiche

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Comprensione	Parlato		Scritto		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B2	B2	B2	B2

Capacità e competenze (personalì/professionali)

Capacità relazionali, d'ascolto, comunicative e di lavoro di gruppo acquisite nelle esperienze lavorative grazie alla continua collaborazione con diversi ruoli aziendali.

Capacità organizzative, progettuali e di gestione di più attività contemporanee.

Cura delle relazioni umane, gestione del personale e attitudine al lavoro di gruppo acquisite nei diversi contesti lavorativi (azienda pubblica e privata - con colleghi/i e responsabili).

Forte determinazione, orientamento al risultato e visione pragmatica. Capacità di analisi, problem solving, lavoro per obiettivi e proattività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma *Roberto Pireddu*

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

STEFANIA DANESE

Struttura di afferenza

Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settore Orientamento in ingresso e ASL

Categoria di appartenenza

D – area amministrativa - gestionale

Telefono(i)

070 6752394

Fax

E-mail

sdanese@amm.unica.it

Esperienza professionale

- 2018 Incarico di Responsabile del Settore orientamento in ingresso e ASL dell'Università degli studi di Cagliari dal 28/12/2009.
- 2009 Incarico di Responsabile della Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli studi di Cagliari dal 28/12/2009.
- 2008 Incarico *ad interim* di Responsabile della Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli studi di Cagliari dal 01/03/2008.
- 2007 Incarico di Responsabile della Segreteria studenti della Facoltà di Farmacia dell'Università degli studi di Cagliari dal 01/01/2007 al 28/12/2009.
- 2006 Incarico di Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dal 15/10/2006 al 31/12/2006.
Funzionario dell'Università degli studi di Cagliari con contratto a tempo pieno e determinato e con inquadramento in Cat. D, p.e. D1 area amministrativa – gestionale dal 04/07/2006.
- 2005 Impiegata presso la Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli studi di Cagliari con contratto a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento in Cat. C, p.e. C1 area amministrativa, dal 03/01/2005 al 03/07/2006.
- 2004 Impiegata presso la Segreteria studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli studi di Cagliari con contratto a tempo pieno e determinato e con inquadramento in Cat. C, p.e. C1 area amministrativa dal 08/01/2004 al 02/01/2005.
- 2003 Impiegata presso l'Ente Scuola per le Industrie Edilizie ed Affini della provincia di Cagliari con contratto a tempo pieno e determinato e con la qualifica di "Collaboratore amministrativo/organizzativo" dal 01/09/2003 al 31/12/2003.
- 2003 Titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con l'Ente Scuola per le Industrie Edilizie ed Affini della provincia di Cagliari con decorrenza dal 11/04/2003 e fino al 31/07/2003.
- 2002 Impiegata presso la Segreteria studenti della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze politiche dell'Università degli Studi di Cagliari con contratto a tempo pieno e determinato e con inquadramento in Cat. C, p.e. C1 area tecnico – scientifica ed elaborazione dati dal 06/11/2001 al 05/05/2002.
- 2001 Impiegata presso la Segreteria studenti della Facoltà di Giurisprudenza e Scienze politiche dell'Università degli Studi di Cagliari con contratto a tempo pieno e determinato e con inquadramento in Cat. C, p.e. C1 area amministrativa dal 30/04/2001 al 29/10/2001.
- 2000 Tirocinio di formazione svolto presso l'Ufficio Stipendi - Area del personale dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari dal 09/10/2000 al 08/01/2001.
Tirocinio di formazione svolto presso l'Ufficio del Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari dal 08/05/2000 al 08/08/2000.

Istruzione

2012	Master universitario di II livello in Relazioni industriali nel lavoro privato e pubblico																								
1999 – 30 novembre	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Cagliari in data 30/11/1999 con la votazione di 110/110 e lode.																								
1990 - luglio	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale “G.M. Dettori” di Cagliari nell’A.S. 1989/1990.																								
Formazione	<p>Corsi di formazione:</p> <p>2020 - 2021 : La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna Modulo I e II</p> <p>2019 Communication builer Strumenti per l'utilizzo del portale</p> <p>2018: Aggiornamento Novità Fiscali 2018</p> <p>Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy e i suoi riflessi sull'attività amministrativa delle università</p> <p>I diritti di accesso: dalla teoria alla pratica</p> <p>2017: Azioni di contrasto alla stereotipia e alla discriminazione di genere nella P.A.”</p> <p>Nuovo sito Web dell’Ateneo di Cagliari</p>																								
Madrelingua(e)	Italiano																								
Altra(e) lingua(e)	Inglese																								
Autovalutazione																									
<i>Livello europeo (*)</i>																									
Lingua Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale				B1		B1		B1						B1
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
	B1		B1		B1																				
					B1																				
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																									
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows (varie versioni) e del pacchetto MS-Office – Office365.</p> <p>Buona conoscenza di Internet e posta elettronica. Buona conoscenza del sistema informativo per la didattica ESSE3.</p>																								
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".																								
Firma	Stefania Danese 																								