



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario: Dott. Roberto Alba

Accordo Quadro per la fornitura di pittogrammi per le aule didattiche dell'Ateneo per le esigenze connesse alla marcatura delle postazioni e del nuovo sistema di gestione delle prenotazioni delle lezioni in attuazione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19

C.I.G. Z5D30972E3

Disposizione a Contrarre (D.lgs. 50/2016)

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti, concernenti l'emergenza sanitaria COVID19:

- DPCM 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo “stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;
- Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri (da Marzo 2020 al DPCM del 03.11.2020);
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76, “DL Semplificazioni”, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 178 del 16 luglio 2020;
- DPCM del 14/01/2021 e la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13/01/2021 recante la “Proroga dello stato di emergenza in



conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”

**VISTO**

L'art.2 c.4 del D.L. "Semplificazioni" n.76/2020 che introduce modifiche transitorie in materia di appalti di lavori, servizi e forniture legati al superamento dell'emergenza Covid19 che legittima il ricorso agli affidamenti diretti per servizi e forniture entro i limiti di importo inferiori ai 75.000 euro (art. 1 Legge 120/2020);

**CONSIDERATO**

Che la Direzione per i servizi agli Studenti e Servizi Generali è stata richiesta dagli Organi di Ateneo di prevedere un sistema di tracciamento delle postazioni delle singole aule didattiche nell'ottica del nuovo sistema di prenotazione dei posti nelle aule in occasione dello svolgimento, in presenza, delle lezioni, onde assicurare che gli studenti utilizzino proprio il posto loro assegnato al fine del tracciamento in caso di eventuali studenti risultassero positivi e che l'individuazione da parte dello studente con immediatezza del posto assegnato prevenga possibili assembramenti;

**PRESO ATTO CHE**

La Direzione ASQUA ha trasmesso nella giornata dell'8 Febbraio 2021 la mappatura delle aule con indicazione specifica del numero delle postazioni che di seguito si riporta schematicamente:

TIPOLOGIA PITTOGRAMMA	QUANTITA' PER UNITA'
• LA SERIE DI LETTERE da A a L ALFABETO INGLESE	600 per singola lettera
• LA SERIE DI LETTERE da M a Z ALFABETO INGLESE	100 per singola lettera
• LA SERIE DI NUMERI da 1 a 30	2500 per singolo numero
• LA SERIE DI NUMERI da 31 a 50	300 per singolo numero

**RITENUTO**

Di dovere prevedere un plafond adeguato per far fronte agli approvvigionamenti di cui sopra e per le ulteriori esigenze che dovessero maturare in ragione dell'evoluzione delle misure di contrasto al covid.19;

**RITENUTO**

Che i pittogrammi richiesti rechino le seguenti dimensioni e caratteristiche:

- Pittogrammi recanti le lettere dalla A alla Z (alfabeto inglese) aventi diametro pari a 10 cm recanti forma quadrata;
- Pittogrammi recanti i numeri dall'1 al 50 aventi diametro pari a 5 cm recanti forma tonda;
- Entrambe le tipologie di pittogramma dovranno essere stampate in quadricromia, laminazione lucida protettiva Anti-UV, con bordo rosso su sfondo con logo dell'Ateneo e lettere/numeri di colore rosso. I pittogrammi dovranno essere facilmente rimovibili e riposizionabili;

**CONSIDERATO**

Che si ritiene dover prevedere un plafond di euro 20.000,00 oltre iva di legge per la fornitura dei beni in oggetto;

**RITENUTO**

Di dover procedere con l'affidamento in forma di accordo quadro, causa anche l'urgenza di provvedere in tempo utile per la ripresa delle lezioni, ad un unico operatore economico individuato nella Ditta Nuove Grafiche Puddu s.r.l. sopra meglio generalizzata mediante il ricorso alla piattaforma Mepa cui l'operatore risulta iscritto;

**RITENUTO**

Necessario procedere con affidamento in oggetto impegnando la somma complessiva di euro 20.000,00 oltre iva di legge e che tale importo trova copertura nel bilancio di Ateneo alla voce CO.AN. A.06.02.02.01.05.01 – “Acquisto materiale igienico sanitario” e troverà copertura nel Bilancio 2021;

**CONSIDERATO**

che è nominato RUP il Dott. Roberto Alba, afferente alla scrivente Direzione il quale ha predisposto i documenti che di seguito si riportano:

- All.1 Capitolato prestazionale
- All.2 Elenco prezzi;
- All.3 Codice di Comportamento;
- All.4 Durc in corso di validità;



**CONSIDERATO**

che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: Z5D30972E3;

**ATTESTATO CHE**

nell'adozione del presente provvedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dall'Art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012

**DISPONE**

**Art. 1** – la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90;

**Art. 2** – di demandare alla DAA l'attivazione della procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la Fornitura, nella forma dell'accordo quadro, connotata da urgenza e indifferibilità dei pittogrammi per le aule didattiche dell'Ateneo per le esigenze connesse alla marcatura delle postazioni e del nuovo sistema di gestione delle prenotazioni delle lezioni in attuazione dei protocolli di sicurezza per il contenimento dell'emergenza covid.19;

**Art. 3** - Che la spesa complessiva stimata pari ad euro 20.000,00 oltre l'iva trova copertura nel bilancio di Ateneo alla voce CO.AN. A.06.02.02.01.05.01 – “Acquisto materiale igienico sanitario e di consumo per emergenza Covid19” del Bilancio 2021;

**Art.4** - Di individuare il RUP nella persona del Dott. Roberto Alba Tel. 070/675 - 2123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it;

**Art. 5** - Di trarre il presente provvedimento alla DAA per l'attivazione della relativa procedura di approvvigionamento.

*Documento firmato digitalmente*

Il Dirigente



Dott.ssa Simonetta Negrini