Università degli Studi di Cagliari
CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E L'IMPRENDITORIALITA'
Direttore Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo

Servizio notarile relativo alla scrittura privata autenticata per la costituzione di un gruppo operativo, al fine di sottoporre una proposta progettuale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 con scadenza 15/10/2020. - Importo € 1.500,00 oltre IVA e ulteriori eventuali oneri.

IL DIRETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014 e ss.mm.ii;
VISTI	il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni e integrazioni – Codice dei contratti pubblici, in particolare l'articolo 17, comma 1, lettera d) n. 3;
VISTA	le Linee guida n. 12 - Affidamento dei servizi legali – emanate dall'ANAC;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 118/16 del 27/09/2016 con la quale è stato costituito il Centro Servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità (CREA);
VISTO	il D.R. n.2 del 3 ottobre 2016 che ha nominato la Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo, Professore Ordinario del Dipartimento di Scienze e economiche e aziendali, Direttore del CREA;
VISTO	il vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del CREA emanato con il D.R. n. 813 del 05/09/2018;
VISTO	il verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione del 5 maggio 2014 nella quale si adotta la delibera n. 60/14C: individuazione dei limiti di spesa;
CONSIDERATO	che l'Università degli Studi di Cagliari tramite il CREA intende sottoporre una proposta progettuale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, con scadenza 15/10/2020, per la quale le indicazioni fornite dall'Assessorato dell'agricoltura della Regione Autonoma della Sardegna prescrivono la costituzione di un Gruppo Operativo, formalizzato giuridicamente al momento della presentazione della domanda, tramite un raggruppamento temporaneo, nel quale l'Ateneo, in qualità di capofila, deve essere dotato di mandato collettivo speciale con rappresentanza, che deve risultare da scrittura privata autenticata;
CONSIDERATO NECESSARIO	acquisire il servizio in argomento da un notaio che possa gestire in modalità disgiunta l'autenticazione della firma del rappresentante legale dell'Ateneo e di tutti i 19 partner;
CONSIDERATO	che il servizio in argomento è escluso dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei contratti pubblici;
CONSIDERATA	la necessità di avviare e affidare il servizio in argomento in tempi brevi per rispettare la scadenza prevista per la presentazione della

	domanda;
CONSIDERATO	che si è proceduto informalmente alla richiesta di cinque preventivi e che due notai hanno inviato una risposta;
VALUTATA	l'opportunità di individuare il professionista che ha presentato il preventivo con l'importo minore;
VISTO	il preventivo, protocollo n. 198184, presentato dal CARLO MARIO DE MAGISTRIS - NOTAIO, Via Maddalena n. 54 - 09124 CAGLIARI (CA) – Italia C.F. DMGCLM50T22B354E – P.I. 02704370929 per un importo di € 1.500,00 oltre IVA e ulteriori eventuali oneri;
CONSIDERATO	che la presente procedura rispetta i principi di efficacia, perché idonea a far conseguire l'effettuazione del servizio, e di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	che la stessa rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
CONSIDERATO	che si garantisce la trasparenza delle procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	che la presente procedura rispetta i principi di economicità, imparzialità, parità di trattamento, avendo effettuato una richiesta informale di preventivi e avendo scelto quello con il prezzo minore e proporzionalità, cioè l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	che la spesa graverà sul budget del CREA codice Progetto COMALTRO_BOOTCAMP;
VALUTATA	l'esigenza di nominare un Responsabile del procedimento e un Direttore dell'esecuzione;
VALUTATO	ogni ulteriore motivo di opportunità e di urgenza;

DISPONE

ART. 1

Di affidare a CARLO MARIO DE MAGISTRIS - NOTAIO, Via Maddalena n. 54 - 09124 CAGLIARI (CA) – Italia C.F. DMGCLM50T22B354E – P.I. 02704370929, il servizio in oggetto, dettagliato nelle premesse e per le motivazioni indicate nelle stesse, per un importo di 1.500,00 € oltre IVA e ulteriori eventuali oneri.

ART. 2

Il costo trova copertura nel codice Progetto COMALTRO_BOOTCAMP.

ART. 3

Di pubblicare la presente disposizione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

ART. 4

Coordinamento servizi al territorio – Responsabile dott.ssa Anna Rita Etzi
Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675.6510 - Fax 070.675.6525 - mail: aetzi@amm.unica.it
PEC protocollo@pec.unica.it

Di individuare nella persona del Dott. Gaetano Melis Tel. 070/6752063 - Fax: 070/6752063 - e-mail: gmelis@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento

ART. 5

Di individuare nella persona del Dott.ssa Valentina Demurtas – Categoria D Tel. 070/6758685 - Fax: 070/6756525 - e-mail: valentina.demurtas@unica.it il Direttore dell'esecuzione.

Il Direttore
Prof.ssa Maria Chiara di Guardo
(Firmato digitalmente)