Università degli Studi di Cagliari
Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali
Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Determina a Contrarre ex art.36, co.2, lettera a) - D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Fornitura di di materiale di consumo (toner), attrezzature e dispositivi tecnologici e informatici per postazioni lavoro - rich. Proff. Puddu, Giordano, Chessa - CIG: Z382EB9AE8.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali;
VISTE	le Linee ANAC nn. 3 e 4 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016
TENUTO CONTO	dei principi di cui agli artt. 30 co.1, 34,e 42 del D.Lgs n. 50/2016;
VISTA	la richiesta presentata dalla Prof.ssa Francesca Chessa per l'acquisto di un dispositivo Apple MacBook Pro 16 Intel Core i7 6-core di nona generazione;
VISTA	la richiesta presentata dalla Prof.ssa Michela Giordano per l'acquisto di due Hard Disk esterni portatili (n. 1 hard disk da 500 GB e n. 1 Hard Disk da 4 TeraByte);
VISTA	la richiesta presentata dalla Prof.ssa Nicoletta Puddu per l'acquisto di n. 2 toner per stampante postazione lavoro, causa esauimento delle scorte;
VISTA	la necessità di acquisto di n. 2 toner per stampante postazione lavoro degli uffici della Segreteria Amministrativa del Dipartimento causa esauimento delle scorte;
VISTA	le necessità, in ordine al funzionamento delle postazioni di lavoro di docenti, di aggiornamento tecnologico di parte delle componenti video e audio (n. 5 webcam HD comprensive di microfoni stereo esterni da tavolo e di set altoparlanti stereo esterni per personal computer), necessarie per garantire l'espletamento della didattica secondo le nuove modalità a distanza e "blended" a seguito del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (fase 3);
CONSIDERATA	l'esigenza dei richiedenti al fine del buon andamento delle proprie attività di didattica, di ricerca e di funzionamento amministrativo;
VERIFICATA	l'assenza di una Convenzione Consip attiva o di una Convenzione CAT Sardegna attiva per l'acquisto del materiale di consumo (toner) e per i dispositivi tecnologici e informatici (webcam, microfoni e altoparlanti stereo, Hard Disk);
ACCERTATO	che non esistono convenzioni attive nella piattaforma Sardegna CAT per l'acquisto del dispositivo Apple MacBook Pro 16 e che i prodotti presenti in convenzione CONSIP (PC Portatili e Tablet 3 – Lotto 4) non consentono di soddisfare il fabbisogno richiesto dalla Prof.ssa Francesca Chessa, posto che le caratteristiche del bene richiesto sono differenti rispetto a quelli presenti in convenzione;
RITENUTO	necessario richiedere al Magnifico Rettore, tramite la Direzione per le Reti e i Servizi Informatici, l'autorizzazione all'acquisizione del bene secondo la procedura di acquisto autonomo ai sensi delle seguenti norme: art. 1 commi 510 e 516 Legge n. 208/2015 (Prot. n. 189503 del 25/09/2020);
VISTO	il D.R. Rep. n. 927 del 06/10/2020 con cui il Magnifico Rettore autorizza l'acquisto del bene suddetto al di fuori delle convenzioni CONSIP o CAT Sardegna, con l'utilizzo degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso CONSIP ed i soggetti aggregatori;
RITENUTO	opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, tramite richiesta di preventivo sul MEPA istruendo una RDO alla quale verranno invitati gli operatori economici censiti nel Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)" ed in particolare che hanno indicato di avere la sede legale impresa "Sardegna";
CONSIDERATO	che il valore economico stimato per l'acquisto si aggira intorno ad € 4.000,00 oltre l'IVA e che tale importo trova copertura nei progetti: DOTAZIONE_INV_2020_LET, ALTRO_2020_DOTAZIONE_LETLIB, RICCAR_FIR_2019_GIORDANO, DIDALTRO_2015_GIORDANO, DIDALTRO_2019_GIORDANO, DIDALTRO_2015_CHESSA del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite la procedura MEPA (RDO), un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)" ed in particolare che hanno indicato di avere la sede legale impresa "Sardegna", per un valore stimato di € 4.000,00 oltre l'IVA, per l'acquisto di materiale di consumo (toner), attrezzature e dispositivi tecnologici e informatici;

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 4.880,00 IVA inclusa trova copertura nei fondi: DOTAZIONE_INV_2020_LET, ALTRO_2020_DOTAZIONE_LETLIB, RICCAR_FIR_2019_GIORDANO, DIDALTRO_2015_GIORDANO, DIDALTRO_2019_GIORDANO, DIDALTRO_2015_CHESSA del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;

ART.3

Di individuare nella persona della dott.ssa Serena Serra Tel. 070/6757176 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: serena.serra@amm.unica.it, il Responsabile Unico del Procedimento e di delegarla alla firma del contratto sul MEPA.

Il Direttore
Prof. Ignazio Efisio Putzu
(sottoscritto digitalmente)