Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI
Dirigente: Dott. Roberto Barreri

DD N. 378/2020 DEL 26/11/2020

Richiesta preventivi, senza alcun impegno preliminare per l'Ateneo, per l'eventuale successiva fornitura, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, per l'acquisizione PC portatili per le esigenze dell'amministrazione per lo svolgimento delle attività in Lavoro Agile, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Fase 3).

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la delibera del Cda del 23/06/2020 con cui è stato approvato il "Programma di interventi" con fondi MUR (DM 81 del 13/05/2020) e cofinanziato dall'Ateneo, le cui attività devono essere completate entro il 31/12/2020;

VISTA la delibera del Cda del 28/07/2020 con cui è stata approvata la proposta di potenziamento e aumento del numero degli interventi nelle aule e nei laboratori;

VISTO il DR 728 del 29/07/2020, con cui si è dato mandato al Dirigente della DirSID di procedere con gli atti necessari al perfezionamento, sulla piattaforma MEPA, dell'approvvigionamento indicato in premessa, con ordini diretti alle aziende che avranno offerto il prezzo più basso in risosta alle richieste formali di preventivi via PEC;

CONSIDERATA la Legge n. 120/220 del 11/09/2020 di conversione del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 all'art. "1", comma "2", lettera "a", relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 Euro;

CONSIDERATO che la richiesta di fornitura è necessaria per garantire l'espletamento della didattica secondo le nuove modalità a distanza e blended resesi necessarie a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di procedere ad invitare le aziende indicate in allegato n. 1, che è parte integrante della presente disposizione, a presentare formalmente il loro migliore preventivo per i beni indicati in oggetto e dettagliati in allegato n. 2, anch'esso parte integrante.

ART. 2

L'elenco è composto da una selezione di fornitori, presenti su MEPA, individuati a partire dai siti ufficiali dei produttori dei beni oltre a soggetti che hanno già operato per l'Ateneo.

ART. 3

La richiesta sarà inviata tramite PEC e riporterà, oltre all'indicazione puntuale dei beni da fornire, delle quantità richieste, dell'indicazione della data di consegna proposta dal fornitore anche il termine ultimo (data e ora) entro il quale dovrà pervenire all'Ateneo la risposta del soggetto invitato.

ART. 4

Tutte le comunicazioni ufficiali da e verso i soggetti invitati dovranno avvenire tramite PEC. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo email direzione.sid@unica.it. Le domande e le relative risposte, ritenute dall'Ateneo di interesse generale, saranno inviate a tutti i soggetti invitati alla presente richiesta di preventivo.

ART. 5

Nel testo dell'invito ai soggetti individuati, sarà ribadito che i preventivi in oggetto, prodromici ad una eventuale successiva fase di affidamento diretto, non impegnano in alcun modo l'Ateneo.

ART. 6

La presente disposizione, tutte le comunicazioni da e verso i soggetti invitati e tutti i successivi atti riconducibili all'eventuale approvvigionamento dei beni in oggetto, saranno archiviati in un fascicolo che consenta la rapida e completa fruibilità di tutta la documentazione.

Documento firmato digitalmente
Il Dirigente
Dott. Roberto Barreri

Allegato n. 1: elenco soggetti invitati

OMISSIS

– Sede: via Università, 40 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070.675.2094 – e-mail: direzione.sid@unica.it - www.unica.it

Allegato n. 2: descrizione dettagliata dei beni

Indicazioni dell'Ateneo per la richiesta di preventivi				
NR. Finale	MARCA	MODELLO/CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITA' INDICATIVA DI INTERESSE
1a	ASUS	RX571GT-BQ159T	PC portatile 15", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
1b	ASUS	RX571GT-BQ159T	PC portatile 15", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
2a	ASUS	VivoBook 15 S512JFJ	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
2b	ASUS	VivoBook 15 S512JFJ	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
3a	DELL	XPS-13 7390	PC portatile 13", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
3b	DELL	XPS-13 7390	PC portatile 13", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
4a	ACER	APSIRE 3 I7 -8565U	PC portatile 15", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
4b	ACER	APSIRE 3 I7 -8565U	PC portatile 15", core I7, RAM 16 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
5a	ASUS	X509JA-EJ024T	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
5b	ASUS	X509JA-EJ024T	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
6a	DELL	INSPIRON 15-5593 i5-1035G1	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
6b	DELL	INSPIRON 15-5593 i5-1035G1	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
7a	ACER	TravelMate P214-52-50TR	PC portatile 14", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
7b	ACER	TravelMate P214-52-50TR	PC portatile 14", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa
8a	ACER	A315-57G-55JC	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da circa 10 a 30
8b	ACER	A315-57G-55JC	PC portatile 15", core I5, RAM 8 GB, SSD 512, WIN PRO	da 31 a 70 circa