



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA
Presidente: Prof. Enzo Tramontano

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) D. Lgs. 50/2016 - Fornitura di cancelleria per le esigenze dei corsi di studio e della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia.
Importo: € 290,65 – CIG: Z182E93846

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** il D. LGS. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgsl. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATE** le richieste aventi ad oggetto l’acquisto di cancelleria inviate dalle dott.sse M.C. Cardia e G. Sarais, referenti per gli acquisti dei corsi di studio in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, dalla prof.ssa C. Fogu, referente per gli acquisti dei corsi di studio della classe in Scienze Naturali, dalla dott.ssa M. E. Fadda, referente per gli acquisti dei corsi di studio della classe in Scienze Biologiche, per le esigenze connesse alle attività didattiche dei corsi di studio, nonché la richiesta inviata dalla Sig.ra M. F. Mulas, responsabile amministrativo della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia, per le esigenze connesse all’attività di ufficio;
- ACCERTATO** che sulla piattaforma CAT Sardegna è presente una convenzione attiva per la fornitura di quanto richiesto;
- VISTA** la convenzione per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico 2017-2020 stipulata in data 27/12/2017 tra la Regione Sardegna e la Ditta Errebian S.p.a., P. Iva 08397890586, avente sede legale in Via dell’Informatica n. 8 - 00071 Pomezia (Roma);
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con la procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della fase di selezione e affidamento



(diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

CONSIDERATO

che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;

CONSIDERATO

che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO

CONSIDERATO

che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;

CONSIDERATO

CONSIDERATO

che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO

che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO

che si stima un importo di € 290,65 oltre I.V.A. per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nei fondi "Budget 2020";

CONSIDERATO

che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

di affidare la fornitura di cancelleria alla Ditta Errebian S.p.a., P. IVA 08397890586, avente sede legale in Via dell'Informatica n. 8 - 00071 Pomezia (Roma), per un importo di € 290,65 oltre l'IVA 22%;

ART. 2

che l'importo di € 354,59 IVA inclusa trova copertura nei fondi "Budget 2020";

ART. 3

Di individuare nella persona della Sig.ra Maria Franca Mulas Tel. 070/675.8602 - Fax: 070/675.8719 - e-mail: mf.mulas@unica.it il Responsabile unico del procedimento

Il Presidente
Prof. Enzo Tramontano
(*Documento firmato digitalmente*)