Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Dirigente Dott.ssa Simonetta Negrini
Responsabile Settore Esecuzioni Contrattuali Dott. Roberto Alba

Fornitura e posa in opera della cartellonistica di accesso e dei percorsi interni negli Stabili dell'Ateneo in attuazione delle "misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" - – CIG: ZF92E823A3

Determina a contrarre (art. 32, comma 2, D. Lgs 50/2016)

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO che l'Ateneo ha dato attuazione ai protocolli nazionali ed interni predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione per assicurare una ripresa delle attività didattiche in presenza e per la ripresa dei servizi;

VISTO L'art.2 c.4 del D.L. "Semplificazioni" n.76/2020 che introduce modifiche transitorie in materia di appalti di lavori, servizi e forniture legati al superamento dell'emergenza Covid19 che consente gli affidamenti in deroga ad ogni disposizione di legge con la sola eccezione di quella penale e nel rispetto delle disposizioni del codice antimafia nonché dei vincoli di derivazione comunitaria;

CONSIDERATO Che la Direzione per i servizi agli Studenti e Servizi Generali, è stata richiesta di intervenire d'urgenza per la predisposizione degli atti

necessari alla attivazione della fornitura e posa in opera della cartellonistica di accesso e dei percorsi interni dell'Ateneo secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Ambiente, Sicurezza e Qualità - Servizio Prevenzione e Protezione, competente per materia;

CONSIDERATO Che la Direzione scrivente, a seguito della positiva esperienza maturata, ha proceduto a contattare la Società Sardinia Emotion Services.r.l. , già affidataria del servizio di posizionamento dei pittogrammi delle sedute di Ateneo che ha svolto con massima professionalità e puntalità;

PRESO ATTO dei quantitativi e delle specifiche di servizio indicati dalla Direzione DASQUA, come da ultima mail del 28 settembre u.s.;

CONSIDERATO Che la società "Sardinia Emotion Service s.r.l ", Sede Legale, Via Monte Fossone, 8 - 09013 Carbonia, ha presentato giusto preventivo di spesa per la fornitura e posa in opera in oggetto secondo lo schema che di seguito si riporta:

Fornitura e posa in opera di n° 3.000 cartelli recanti frecce direzionali	Caratteristiche: Dimensioni 21x21 cm •Indicazioni di stampa: Solo Fronte •Carta patinata, grammatura 170gr/mq •Plastificazione antibatterica fronte/retro
Fornitura e posa in opera di n° (2000+2000) cartelli con indicazione "Entrata/Uscita"	Caratteristiche: Dimensioni A4 (21x29,7 cm) •Orientamento Verticale •Indicazioni di stampa: Solo Fronte •Carta patinata, grammatura 170gr/mq •Plastificazione antibatterica fronte/retro

CONSIDERATO Che il preventivo è pervenuto alla Direzione procedente e risulta approvato dalla Direzione DASQUA;

RITENUTO Per le ragioni di urgenza e secondo le richieste della Direzione DASQUA, di dover procedere con l'affidamento della predetta fornitura alla medesima società in quanto avente garantito massima professionalità e serietà nella precedente fornitura;

CONDIVISO Quanto premesso con il Direttore Generale;

CONSIDERATO Necessario procedere mediante TD sul Mepa con l'operatore economico società "Sardinia Emotion Service" Massimo Fadda", Sede Legale, Via Monte Fossone, 8 - 09013 Carbonia, per la fornitura e posa in opera della cartellonistica di accesso e dei percorsi interni di Ateneo;

CONSIDERATO Che, stante la natura dell'acquisto in oggetto collegato ad una situazione contingente e rientrante nelle ipotesi previste anche da ultimo dal DL "Semplificazioni", si demanda alla DAA l'attivazione della procedura per l'affidamento meglio esplicitato nel preventivo allegato;

CONSIDERATO Che si stima un importo complessivo pari ad euro 25.444,00 oltre iva di legge, e che tale importo trova copertura nel bilancio di Ateneo alla voce CO.AN. A.06.02.02.01.05.01 – "Acquisto materiale igienico sanitario" e troverà copertura nel Bilancio 2020;

ACQUISITA L'autorizzazione alla spesa da parte del Direttore Generale con specifico atto che si allega alla presente e facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che è nominato RUP il Dott. Roberto Alba, afferente alla scrivente Direzione;

DISPONE

Art. 1 – la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90;

Art. 2 – di demandare alla DAA l'attivazione della procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la fornitura e posa in opera della cartellonistica di accesso e dei percorsi interni di Ateneo secondo lo schema che di seguito si riporta:

Fornitura e posa in opera di n° 3.000 cartelli recanti frecce direzionali	Caratteristiche: Dimensioni 21x21 cm •Indicazioni di stampa: Solo Fronte •Carta patinata, grammatura 170gr/mq •Plastificazione antibatterica fronte/retro

Fornitura e posa in opera di n° (2000+2000) cartelli con indicazione "Entrata/Uscita"	Caratteristiche: Dimensioni A4 (21x29,7 cm) •Orientamento Verticale •Indicazioni di stampa: Solo Fronte •Carta patinata, grammatura 170gr/mq •Plastificazione antibatterica fronte/retro

Art. 3 - Che la spesa complessiva stimata pari ad euro 25.444,00 oltre iva di legge trova copertura nel bilancio di Ateneo alla voce CO.AN. A.06.02.02.01.05.01 – "Acquisto materiale igienico sanitario" nel Bilancio 2020;

Art.4 - Di individuare il RUP nella persona del Dott. Roberto Alba Tel. 070/675 - 2123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it e di individuare come DEC l'Ing. Valeria Deiana della Direzione Ambiente, Sicurezza e Qualità – Servizio Prevenzione e Protezione;

Art. 5 - Di trametterе il presente provvedimento alla DAA per l'attivazione d'urgenza della relativa procedura di approvvigionamento.

Documento firmato digitalmente

Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini