Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI -
Direttore Prof. Aldo Pavan

Atto Riservato:
RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016
Acquisto di un notebook - Importo presunto € 2.500,00 oltre IVA 22% - CIG: Z472E55505 – Rif. Prof.ssa Di Liberto

IL DIRETTORE

VISTO	Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
VISTA	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTO	L'art. 26 della legge 488/1999;
VISTO	Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTI	Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
CONSIDERATA	La richiesta della Prof.ssa Adriana Di Liberto di acquisto di un notebook necessario per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
CONSIDERATO	Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto e che si è provveduto a richiedere il rilascio dell'autorizzazione al Rettore per l'acquisizione di quanto in oggetto mediante procedura autonoma, con Prot. n. 163632 del 29/07/2020, in quanto i beni presenti in convenzione non risultano idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno;
CONSIDERATA	L'autorizzazione ricevuta con Decreto Rettorale Repertorio n. 810/2020 del 02/09/2020;
ACCERTATO	Che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella categoria BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;

RITENUTO	Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo sul MEPA istruendo una RdO alla quale verranno invitati tutti i fornitori abilitati alla categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI);
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che si stima un importo di € 2.500,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sui seguenti progetti di ricerca "RICALTRO_CTC_2014_CAR_2014_DI_LIBERTO_ADRIANA", "DIDALTRO_2017_DI_LIBERTO", "DIDALTRO_2016_DI_LIBERTO_ADRIANA" e nella COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;
CONSIDERATO	Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo attraverso una RDO sul MEPA invitando tutti i fornitori abilitati alla categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI) per l'acquisto di un notebook - Importo presunto € 2.500,00 oltre IVA 22% - CIG: Z472E55505 – Rif. Prof.ssa Di Liberto – e che l'importo trova copertura sui seguenti progetti di ricerca "RICALTRO_CTC_2014_CAR_2014_DI_LIBERTO_ADRIANA", "DIDALTRO_2017_DI_LIBERTO", "DIDALTRO_2016_DI_LIBERTO_ADRIANA" e nella COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020.

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, Tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona della Prof.ssa Adriana Di Liberto, Tel. 070/6753765 - e-mail: diliberto@unica.it, il Direttore dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario amministrativo
Dott. Oscar Marco Mulleri
(*Sottoscritto con firma digitale*)

IL DIRETTORE
Prof. Aldo Pavan
(*Sottoscritto con firma digitale*)