Università degli Studi di Cagliari
HORTUS BOTANICUS KARALITANUS (HBK) – CENTRO SERVIZI DI ATENEO
DIRETTORE: PROF. GIANLUIGI BACCHETTA

Atto Riservato:
RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett a) D.Lgs. 50/2016 acquisto di n.1 Workstation, comprensiva di mouse e tastiera e n. 1 stampante – Rif. Dott. Gianluca Iiriti - Importo Presunto € 1.700,00 +IVA 22% - CIG ZD72D14DBE.

IL DIRETTORE

VISTO	Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
VISTA	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTO	Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTI	Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
CONSIDERATA	La richiesta del Dott. Gianluca Iiriti di acquisto dei beni in oggetto;
CONSIDERATO	Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;
RITENUTO	Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo sul MEPA attraverso l'istruzione di una RdO invitando tutti gli operatori economici iscritti alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" con sede legale in Sardegna e giro di affari nella provincia di Cagliari;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;

CONSIDERATO Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;

CONSIDERATO Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;

CONSIDERATO Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO Che si stima un importo di € 1.700,00 + IVA 22% come quello presunto per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul progetto "COMALTRO_BIGLIETTI_ORTO" e nella COAN A.20.01.02.02.02.01(Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo sul MEPA attraverso l'istruzione di una RdO per l'acquisto di n.1 Workstation, comprensiva di mouse e tastiera e n. 1 stampante – Rif. Dott. Gianluca Iiriti - Importo Presunto € 1.700,00+IVA 22% - CIG ZD72D14DBE e che l'importo trova copertura sul progetto "COMALTRO_BIGLIETTI_ORTO" e nella COAN A.20.01.02.02.02.01(Attrezzature non scientifiche) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020.

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, Tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Gianluca Iiriti il Direttore dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario amministrativo
Dott. Oscar Marco Mulleri
(*Firmato Digitalmente*)

IL DIRETTORE
F.to Prof. Gianluigi Bacchetta
(*Firmato Digitalmente*)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI: via Sant'Ignazio 17 09123 CAGLIARI
Tel. 070.675.3332 - Fax 070.6753321 - mail: segreteriasea@unica.it -
http://dipartimenti.unica.it/scienzeeconomicheedaziendali/