Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
Dirigente Michela Deiana

C138-20
Richiesta Preventivo - fornitura consumabili e cancelleria per plotter. Importo base di gara € 330,00 oltre l'IVA – CIG: Z8E2DB0EEE.

IL DIRIGENTE

VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 45 del 10 gennaio 2019, pubblicato G.U. n. 34 del 9 febbraio 2019;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	l'esigenza rilevata con la richiesta trasmessa dalla Settore Economato in data 14 luglio 2020 per la fornitura consumabili e cancelleria per plotter da destinare alla Direzione delle Opere Pubbliche;
ACCERTATO	che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si stima un importo di € 330,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata;
PRESO ATTO	che dall'indagine di mercato predisposta dalla direzione risulta che, tra gli operatori economici invitati, solo operatore Errebian ha confermato la disponibilità del prodotto e della consegna in tempi brevi;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante ritiene di procedere con la richiesta preventivo mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico Errebian Spa, P.IVA 02044501001 Via dell'Informatica, 8 Santa Palomba RM;
CONSIDERATO	che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
CONSIDERATO	che tale procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO che l'importo stimato di € 330,00 oltre l'IVA trova copertura nella CoAn: A.06.02.02.01.02.01 - Cancelleria e altro materiale di consumo della Direzione Acquisti e Appalti;

CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale insieme al provvedimento di affidamento.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di autorizzare la procedura di trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, mediante richiesta di preventivo da inoltrare all'operatore economico Errebian Spa, P.IVA 02044501001 Via dell'Informatica, 8 Santa Palomba RM, abilitato al Bando Beni "Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" per la fornitura di consumabili e cancelleria per plotter per un importo presunto di € 330,00 oltre l'IVA.

ART. 2

che l'importo stimato di € 330,00 oltre l'IVA trova copertura nella CoAn: A.06.02.02.01.02.01 - Cancelleria e altro materiale di consumo della Direzione Acquisti e Appalti.

ART.3

Di individuare nella persona la Dott.ssa Graziella Pili tel. 070/6752428 e-mail: gpili@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

ART.4

Di individuare nella persona della Dott.ssa Elisabetta Di Franco tel. 070/6752388, e mail: m.elisabetta.difranco@amm.unica.it, il soggetto stipulante della procedura di gara.

Il Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana