**Università degli Studi di Cagliari**
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
Direttore: Prof. Stefano Montaldo

DISPOSIZIONE CONTRARRE CON TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA PER FORNITURA DI UN DISTRIBUTORE D'ACQUA E SERVIZI DI MANUTENZIONE TRIENNALE - CIG Z7C2D28C61
FILIPPINO ALESSANDRO - ACQUADROP

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a, con le integrazioni e correzioni del D. Lgs.n. 56 del 19 aprile 2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014;

VISTA La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTA La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO l'art. 26 della legge 488/1999;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la richiesta del Prof. Stefano Montaldo in qualità del Direttore del Dipartimento con la quale chiede di acquistare una Colonnina per la distribuzione di acqua microfiltrata e del servizio di manutenzione ordinaria semestrale per 3 anni. Tale richiesta è motivata dal fatto che risulta un consumo eccessivo di bottigliette in plastica, che si intende contenere con l'installazione di tale distributore collegato direttamente alla rete idrica. La caratteristica della colonnina e la manutenzione semestrale deve essere la seguente:

| Articolo | Quantità |
|---|---|
| **Colonnina distributore acqua**<br>Colonnina con sistema di microfiltrazione per uso ufficio, erogazione due vie ( naturale temp. ambiente e naturale fresca);<br>☐ Installazione e collaudo;<br>☐ Garanzia 24 mesi;<br>☐ Assistenza diretta;<br>☐ Analisi batteriologica dell'acqua post trattamento. | N. 1 |
| **Manutenzione ordinaria semestrale**<br>☐ Sostituzione filtri;<br>☐ Sanificazione impianto;<br>☐ Controllo funzioni e pulizia;<br>☐ Smaltimento filtri esausti. | N. 6 |

CONSIDERATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;

CONSIDERATO che l'articolo richiesto è per le sue caratteristiche non facilmente reperibile tra gli operatori presenti sul MEPA, in quanto all'acquisto deve seguire l'installazione in loco e l'assistenza diretta, sono stati contattati preventivamente alcuni operatori che operano localmente, ai quali è stato richiesto di eseguire un sopralluogo per visionare il punto di installazione ipotizzato. La proposta che è risultata più appropriata alle esigenze del Dipartimento è quella della Ditta di Filippino Alessandro - Acquadrop, la medesima risulta tra gli operatori iscritti sul MEPA;

ACCERTATO che si può procedere sul MEPA ad indire una Trattativa diretta con un operatore economico presente nel MEPA nel Bando "Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas OG6", individuata nella Ditta Filippino Alessandro;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità delle attività funzionali all'amministrazione;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

CONSIDERATO che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;

CONSIDERATO che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

| | |
|---|---|
| CONSIDERATO | che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici; |
| CONSIDERATO | che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo; |
| CONSIDERATO | che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità; |
| CONSIDERATO | che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; |
| RICHIESTO | a corredo, per la regolarità della stipula del contratto, la Dichiarazione amministrativa con le informazioni per le procedure relative agli appalti pubblici e il Documento del Patto di integrità firmato digitalmente dal Legale Rappresentante già firmato dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Cagliari; |
| COMUNICATA | l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e richiesto la dichiarazione di presa visione dell'informativa stessa; |
| VERIFICATO | tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale che non è disponibile un DURC della Ditta Filippino Alessandro in quanto l'iscrizione della stessa cade nel periodo 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020, pertanto si considererà in stato di validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18. |
| CONSIDERATO | che per tale procedura risulta attribuito il CIG Z7C2D28C61; |
| CONSIDERATO | che si stima un importo di € 1.250,00 oltre l'IVA per la colonnina e di € 120,00 per la manutenzione di ogni semestre, il totale presunto e pari a € 1.970,00 (€ 2.403,40 IVA inclusa) e che tale importo graverà nel FONDO DOTAZIONE_INV_2020_MATE per la colonnina e sulla DOTAZIONE ordinaria per anno di riferimento per la manutenzione ordinaria, nei quali è previsto un importo adeguato; |
| CONSIDERATO | che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale |
| VALUTATO | ogni ulteriore motivo di opportunità e convenienza; |

DISPONE

ART. 1 Per quanto citato in premessa di indire una procedura con contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo utilizzando la trattativa diretta del MEPA nel Bando "Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas OG6", con la Ditta Filippino Alessandro, codice fiscale FLPLSN70S17D2590 con sede legale in Via Nazionale, 27A 09033 Decimomannu (CA).

ART. 2 Che l'importo presunto è pari a € 1.970,00 (€ 2.403,40 IVA inclusa) e che tale importo graverà nel FONDO DOTAZIONE_INV_ 2020_MATE per la colonnina e sulla DOTAZIONE ordinaria per anno di riferimento per la manutenzione ordinaria.

ART. 3 Di pubblicare il presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sul sito internet di questa Università all'indirizzo http://www.unica.it alla nella sezione http://trasparenza.unica.it/gare/gare/.

ART. 4 Di individuare nella persona della Dott.ssa Stefania Curto il Responsabile unico del procedimento.

ART. 5 La presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Matematica e Informatica.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Stefano Montaldo
*Sottoscritto con firma digitale*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**