



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI -

Direttore Prof. Aldo Pavan

Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto di cancelleria per le esigenze della Segreteria e dei Docenti del Dipartimento - Importo presunto € 310,00 + IVA 22% - CIG: Z242C3DD13 – Rif. Dott. Oscar Mulleri

IL DIRETTORE

- VISTO** Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- CONSIDERATA** L'esigenza di approvvigionamento di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria e dei Docenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali;
- CONSIDERATO** Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;
- RITENUTO** Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di tre preventivi alle ditte Incaspisano S.p.a., Cartaria Val.Dy, Office Depot Italia S.r.l. e istruzione di una trattativa diretta sul MEPA con la ditta che presenterà il preventivo col minor prezzo;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 310,00 + IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul progetto di ricerca "ALTRO_2020_DOTAZIONE" e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere tre preventivi alle ditte Incaspisano S.p.a., Cartaria Val.Dy, Office Depot Italia S.r.l. e di istruire una trattativa diretta sul MEPA con la ditta che presenterà il preventivo col minor prezzo - Importo presunto € 310,00 + IVA 22% - CIG: Z242C3DD13 – Rif. Dott. Oscar Mulleri – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: "ALTRO_2020_DOTAZIONE" e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020.

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, Tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario amministrativo
Dott. Oscar Marco Mulleri
(Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE
F.to Prof. Aldo Pavan
(Firmato Digitalmente)