



Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per la realizzazione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di arredi per una Sala polifunzionale e Studio connesso del Dipartimento - Importo € 2.000,00 + IVA 22% - CIG: ZF72B857D4 – Rif. Prof. Pavan

**IL DIRETTORE**

**VISTO**

Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

**VISTO**

Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;

**VISTO**

Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA**

La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

**VISTA**

La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO**

Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTI**

La necessità di acquisire il servizio di realizzazione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di arredi per una Sala polifunzionale e Studio connesso del Dipartimento;

**CONSIDERATA**

Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;

**CONSIDERATO**

Che sulla piattaforma ME.PA di SARDEGNACAT è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella categoria AC25 - Arredi per Ufficio;

**ACCERTATO**

Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D.

**RITENUTO**



Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo su SardegnaCAT attraverso l'istruzione di una RdO alla quale verranno invitati tutti i fornitori abilitati alla categoria AC25 - Arredi per Ufficio;
<b>CONSIDERATO</b>
Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;
Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
Che si stima un importo di € 2.000,00 + IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul progetto di ricerca “ALTRO_2019_PAVAN” e nella COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;
Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione;

## DISPONE

## ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo su SardegnaCAT attraverso l'istruzione di una RdO per l'affidamento del servizio di realizzazione di un capitolo tecnico per l'acquisizione di arredi per una Sala polifunzionale e Studio connesso del Dipartimento - Importo € 2.000,00 + IVA 22% - ZF72B857D4 – Rif. Prof. Pavan – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: “ALTRO\_2019\_PAVAN” e nella COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020.



## ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, Tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: [oscar.mulleri@amm.unica.it](mailto:oscar.mulleri@amm.unica.it), il Responsabile unico del procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario amministrativo

Dott. Oscar Marco Mulleri

*(Firmato Digitalmente)*

## IL DIRETTORE

F.to Prof. Aldo Pavan

*(Firmato Digitalmente)*