



RICHIESTA PREVENTIVO - Fornitura materiale consumabile e di cancelleria rif. Noli – Segr. Amm.va CIG: ZB02C3F9FC Importo a base di gara € 300,00 oltre l’IVA.

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e s.m.i. e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta di materiale consumabile da parte del tecnico Luigi Noli e di cancelleria per la Segreteria Amm.va;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme CONSIP e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per le forniture richieste;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)” aperto a tutti gli operatori economici che sul MEPA sono abilitati a quel bando;



CONSIDERATO

Che si stima un importo di € 300,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo dotazione 2020 del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto a tutti gli operatori economici che sul MEPA sono abilitati nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)", l'importo a base di gara è di € 300,00 + IVA;

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Regina Mascia
Tel. 070/675.5153- Fax: 070/675.5031 - e-mail:
regina.mascia@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Ing. Giorgio Massacci