



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI -

Direttore Prof. Aldo Pavan

Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 per acquisto toner per le esigenze dei Prof.ri Pavan, Di Liberto, Di Guardo, Moro, Massidda, Cabiddu, Venturi, Melis, Bella, Pinna, Carrus e dei Dott.ri Aresu e Fadda – Importo presunto € 895,00 + IVA 22% - CIG: Z702BAD6FC – CUP: F71I17000360002

IL DIRETTORE

- VISTO** Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- CONSIDERATA** Le richieste dei Prof.ri Pavan, Di Liberto, Di Guardo, Moro, Massidda, Cabiddu, Venturi, Melis, Bella, Pinna, Carrus e dei Dott.ri Aresu e Fadda di acquisto di toner per le rispettive stampanti;
- CONSIDERATO** Che sulla piattaforma informatica CONSIP è attualmente attiva la convenzione "Stampanti 15 - Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale" per la fornitura di quanto in oggetto, all'interno della quale tuttavia non risultano disponibili i toner richiesti;



| | |
|--------------------|--|
| ACCERTATO | Che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro; |
| RITENUTO | Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo sul MEPA attraverso l'istruzione di una RdO alla quale verranno invitati tutti i fornitori che operano nella piazza di Cagliari con sede legale in Sardegna abilitati alla categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro; |
| CONSIDERATO | Che la presente procedura rispetta il principio di economicità; |
| CONSIDERATO | Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio; |
| CONSIDERATO | Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione; |
| CONSIDERATO | Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione; |
| CONSIDERATO | Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà esclusivamente gli operatori economici con sede legale in Sardegna; |
| CONSIDERATO | Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità; |
| CONSIDERATO | Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; |
| CONSIDERATO | Che si stima un importo di € 895,00 + IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sui seguenti progetti di ricerca: "ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_PAVAN", "DIDALTRO_2016_DI_LIBERTO_ADRIANA", "RICCAR_2019_DI_GUARDO", "DIDALTRO_2018_MORO", "RICCAR_2014_CAR_2014_MASSIDDA_CARLA", "RICRAS_CTC_2018_CABIDDU", "RICCAR_2019_VENTURI", "RICALTRO_CTC_2018_MELIS", "RICCAR_2019_BELLA", "RICALTRO_CTC_2014_CAR_2014_PINNA_ROBERTA", ", "DIDALTRO_2015_CARRUS", "RICCAR_2019_ARESU", "ALTROMIUR_CTC_ECCELLENZA_2018", "RICCAR_2019_FADDA" e nella COAN |



A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO

Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo sul MEPA per l'affidamento della fornitura di toner per le esigenze dei Prof.ri Pavan, Di Liberto, Di Guardo, Moro, Massidda, Cabiddu, Venturi, Melis, Bella, Pinna, Carrus e dei Dott.ri Aresu e Fadda - Importo presunto € 895,00 + IVA 22% - CIG: Z702BAD6FC – CUP: F71I17000360002 – e che l'importo trova copertura sui seguenti progetti di ricerca:

“ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_PAVAN”,
“DIDALTRO_2016_DI_LIBERTO_ADRIANA”, “RICCAR_2019_DI_GUARDO”,
“DIDALTRO_2018_MORO”, RICCAR_2014_CAR_2014_MASSIDDA_CARLA”,
RICRAS_CTC_2018_CABIDDU”, “RICCAR_2019_VENTURI”,
“RICALTRO_CTC_2018_MELIS”, “RICCAR_2019_BELLA”,
“RICALTRO_CTC_2014_CAR_2014_PINNA_ROBERTA”,
“DIDALTRO_2015_CARRUS”, “RICCAR_2019_ARESU”,
“ALTROMIUR_CTC_ECCELLENZA_2018”, “RICCAR_2019_FADDA”

e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2020.

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, Tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nelle persone del Prof. Aldo Pavan, e-mail: apavan@unica.it, della Prof.ssa Adriana Di Liberto, e-mail: diliberto@unica.it, della Prof.ssa Maria Chiara Di Guardo, e-mail: diguardo@unica.it, del Prof. Alessio Moro, e-mail: amoro@unica.it, della Prof.ssa Carla Massidda, e-mail: massidda@unica.it, della Prof.ssa Francesca Cabiddu, e-mail: fcabiddu@unica.it, della prof.ssa Beatrice Venturi, e-mail: venturi@unica.it, del Prof. Andrea Melis, e-mail: melisa@unica.it, del prof. Giovanni Bella, e-mail: bella@unica.it, della Prof.ssa Roberta Pinna, e-mail: pinnar@unica.it, del



Prof. Pier Paolo Carrus, e-mail: ppcarrus@unica.it, del Dott. Simone Aresu, e-mail: simone.aresu@unica.it, e della Dott.ssa Isabella Fadda, e-mail: isafadda@unica.it, i Direttori dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario amministrativo

Dott. Oscar Marco Mulleri

(Firmato Digitalmente)

IL DIRETTORE

F.to Prof. Aldo Pavan

(Firmato Digitalmente)