



Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016

Acquisto toner per le esigenze della Segreteria di Dipartimento, della Prof.ssa Marrocu, dei Proff. Melis, Brau, Castriotta e delle Dott.sse Carè e Maciocco - Importo € 1.500,00 oltre l'IVA 22% - CIG: Z6D2A50C4A - CUP: F71I17000360002

IL DIRETTORE

VISTO

Il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

VISTO

Lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;

VISTO

Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA

La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA

La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

L'art. 26 della legge 488/1999;

VISTO

Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI

Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

CONSIDERATA

L'esigenza di toner per le stampanti della Segreteria di Dipartimento e le richieste della Prof.ssa Emanuela Marrocu, dei Proff. Andrea Melis, Rinaldo Brau, Emanuele Castriotta e delle Dott.sse Rosella Carè e Cinzia Maciocco di acquisto di toner per le rispettive stampanti;

Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA non sono attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;

CONSIDERATO

Che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto

ACCERTATO

**RITENUTO**

nella categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;

Di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo sul MEPA istruendo una RDO alla quale verranno invitati n. 242 fornitori che operano nella piazza di Cagliari nella categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO

Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;

CONSIDERATO

Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;

CONSIDERATO

Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO

Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO

Che si stima un importo di € 1.500,00 oltre l'IVA 22% come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sui seguenti progetti di ricerca: "ALTRO_2019_PAVAN"

"ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_MARROCÚ"

"ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_CASTRIOTTA"

"RICALTRO_CTC_2018_MELIS" "RICCAR_2012_BRAU"

"RICCAR_2011_MACIOCCHI" e "RICCAR_2019_CARÈ"

e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO

Che il provvedimento verrà reso pubblico, nel sito web istituzionale, al momento dell'aggiudicazione



DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa, di richiedere un preventivo attraverso una RDO sul MEPA invitando n. 242 fornitori che operano nella piazza di Cagliari nella categoria BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro per l'affidamento dell'acquisto di toner per le esigenze della Segreteria di Dipartimento, della Prof.ssa Marrocù, dei Proff. Melis, Brau, Castriotta e delle Dott.sse Carè e Maciocco – Importo previsto € 1.500,00 oltre l'iva 22% - CIG: Z6D2A50C4A - CUP: F71I17000360002 – e che l'importo trova copertura sui seguenti Progetti di ricerca: ““ALTRO_2019_PAVAN” “ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_MARROCÙ” “ALTROMIUR_CTC_2018_ECCELLENZA_CASTRIOTTA” “RICALTRO_CTC_2018_MELIS” “RICCAR_2012_BRAU” “RICCAR_2011_MACIOCCHO” e “RICCAR_2019_CARÈ” e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019.

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri, tel. 070/675-3332 - Fax: 070/675-3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento e di delegarlo alla firma sul MEPA.

ART. 3

Di individuare i Direttori dell'esecuzione del contratto nelle persone del Dott. Oscar Mulleri, della Prof.ssa Emanuela Marrocù, e-mail: emarrocù@unica.it, dei Proff. Andrea Melis, e-mail: melisa@unica.it, Rinaldo Brau, e-mail: brau@unica.it, Emanuele Castriotta, e-mail: manuel.castriotta@unica.it, e delle Dott.sse Rosella Carè, e-mail: rosella.care@unica.it, e Cinzia Maciocco, e-mail: maciocc@unica.it,

Il Direttore
Prof. Aldo Pavan