



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTA' DI SCIENZE
Presidente: Gianni Fenu

Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo – Acquisto “Servizio di Assistenza Tecnica su Fotocopiatore SAMSUNG MultiXpress 8123” – Facoltà di Scienze – Importo € 511,50+IVA – CIG: Z9D2AF60CE

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** il D. LGS. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 292 del 04 maggio 2018, pubblicato in G.U. n.121 del 26 maggio 2018;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la nota inviata dalla Dott.ssa D.Cau con la quale viene richiesto il Servizio di Assistenza Tecnica sul Fotocopiatore SAMSUNG MultiXpress, per le esigenze connesse alle attività amministrative della struttura;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della RdP (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;



- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante ritiene di procedere con la richiesta del preventivo alla ditta Office Line Srl;
- RITENUTO** che la stazione appaltante ritiene di procedere utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico Office Line Srl codice fiscale/PIVA 01724160922 con sede in Via G.Peretti, 5 - Cagliari;
- CONSIDERATO** che, contestualmente si chiederà all'operatore economico Office Line Srl la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e il patto d'integrità debitamente firmato;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 511,50 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nel Fondo Budget 2019;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di indire una procedura con contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'operatore economico Office Line Srl codice fiscale/PIVA 01724160922 con sede in Via G.Peretti, 5 - Cagliari.

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Donatella Cau Tel. 070/6754629 - Fax: 070/675.4631- e-mail: dcau@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

f.to Il Presidente
Prof. Gianni Fenu