



Università degli Studi di Cagliari
CeSAR

Centro Servizi di Ateneo per la Ricerca
Direttore prof.ssa Roberta Vanni

D.P. n. 136 del 27/11/2019

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – per la fornitura di “carta e cancelleria” per le esigenze del CeSAR - CIG: Z762ADAFB6

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la necessità di approvvigionarsi di **“carta e cancelleria”** per le esigenze del CeSAR.;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto ma per quantitativi minimi superiori a quanto necessario;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;



CONSIDERATO che l'offerta proposta dall'operatore economico **ERREBIAN S.p.A- via dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia- P.I. 02044501001**, è pari a un importo di € **354,92** oltre l'IVA;

CONSIDERATO che l'importo di € **433,00 IVA inclusa** per la fornitura sopra indicata trova copertura nella voce **CO.AN A.06.02.02.01.02.01, cancelleria e altro materiale di consumo e laboratorio - U.O 1843-** del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare la fornitura della **“carta e cancelleria”** all'operatore economico **ERREBIAN S.p.A- via dell'informatica, 8 - 00071 Pomezia – P.I. 02044501001**, per un importo di € **354,92** oltre l'IVA.

ART. 2

che l'importo di € **433,00 IVA inclusa** trova copertura nella voce **CO.AN A.06.02.02.01.02.01, cancelleria e altro materiale di consumo e laboratorio-** U.O. 1843 - del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019.

ART. 3

di individuare nella persona della Dott.ssa Janira Pisano Tel. 070/6756678 - e-mail: japisano@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof.ssa Roberta Vanni

