



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Responsabile: Dott.ssa Teresa Pilichi

Spett.le PRAXI S.p.a.  
Corso Vittorio Emanuele II n. 3  
10125 - Torino (TO)

Cagliari

Prot. nr.

**Oggetto:** affidamento incarico docenza – Corso di formazione “Time Management”.

Vista la D.D del Dirigente della Direzione Acquisti Appalti e Contratti n. 1031 del 12/11/2019 (*Trattativa Diretta per l'affidamento del servizio di formazione residenziale per la Direzione per il personale*), vi affidiamo l'incarico per la realizzazione di due edizioni del Corso di formazione “Time Management” rivolto il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari.

Le due edizioni del corso di formazione si svolgeranno i giorni 3 e 4 dicembre 2019 (dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:00) presso la Sala Riunioni del Rettorato in via l'Università, 40 - Cagliari.

Il compenso per la realizzazione del corso è stabilito in complessivi € 4.800,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e del comma 10 dell'art. 14 della Legge n. 537/1993).

Per l'attestazione dell'effettiva realizzazione dell'attività formativa farà fede l'apposito registro delle lezioni del corso.

Il Dirigente  
Dott.ssa Fabrizia Biggio

Firma per accettazione

**PRAXI** S.P.A.  
ORGANIZZAZIONE & CONSULENZA