



D. D. n° 264 del 12/11/2019 - Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici  
Richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 2 PC desktop, n. 2 monitor, n. 1 Stampante multifunzione e di un alimentatore per notebook; Importo presunto: € 1.430,00 (oltre l'IVA al 22%) - CIG Z422A974FC.

### IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 292 del 04 maggio 2018;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA La richiesta della dott.ssa Laura Francesca Scalas nella quale richiede l'acquisto di un alimentatore per il notebook Asus modello VivoBook N580VD-DM160T in dotazione al Dipartimento ed in prestito alla dott.ssa stessa per il suo lavoro di ricerca, in quanto il precedente è spezzato e quindi non più funzionante; vista la richiesta della dott.ssa Angela Taraborrelli dell'acquisto di un PC Desktop e di un monitor l'allestimento di una postazione di lavoro nel suo studio; vista la richiesta della dott.ssa Oriana Mosca di un PC Desktop, di un monitor e di una stampante multifunzione, per l'allestimento di una postazione di lavoro nel suo studio;
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;



- CONSIDERATO che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando Beni - “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”, in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura ed avere la sede legale in provincia di Cagliari;
- CONSIDERATO che si stima un importo di € 1.430,00 oltre l’IVA 22% come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei seguenti fondi:  
“ALTRO\_2019\_DOTAZIONE\_DPPF”; VOCE COAN: A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
- CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

## DISPONE

### ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo per l’acquisto di un alimentatore per il notebook Asus modello VivoBook N580VD-DM160T in dotazione al Dipartimento ed in prestito alla dott.ssa stessa per il suo lavoro di ricerca, in quanto il precedente è spezzato e quindi non più funzionante; vista la richiesta della dott.ssa Angela Taraborrelli dell’acquisto di un PC Desktop e di un monitor l’allestimento di una postazione di lavoro nel suo studio; vista la richiesta della dott.ssa Oriana Mosca di un PC Desktop, di un monitor e di una stampante multifunzione, per l’allestimento di una postazione di lavoro nel suo studio, agli operatori economici censiti nel Bando Beni - “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”, che hanno indicato di effettuare la fornitura e di avere la sede legale in provincia di Cagliari.

### ART. 2

Che l’importo complessivo stimato di € 1.744,60 IVA 22% inclusa, per la suddetta fornitura trova copertura nei fondi: “ALTRO\_2019\_DOTAZIONE\_DPPF”; VOCE COAN: A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) del Bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2019.

### ART. 3

Di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6757525, e-mail [sandro.deiana@amm.unica.it](mailto:sandro.deiana@amm.unica.it), il Responsabile unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof.ssa Loredana Lucarelli*