



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Responsabile: Dott.ssa Teresa Pilichi

Spett.le
CO.IN.FO.
Via Verdi, 8
10124 - TORINO

Cagliari

Prot. nr.

Oggetto: affidamento incarico docenza – Corso “Gestione organizzativa dell’ufficio”

In relazione alla Vostra proposta economico-progettuale del 16 settembre 2019, relativa alla realizzazione di un Corso di formazione “Gestione Organizzativa dell’Ufficio” rivolto al personale dell’Università di Cagliari, Vi affidiamo l’incarico di docenza nell’intervento formativo in oggetto, secondo il programma allegato all’offerta.

L’intervento formativo, della durata di 14 ore, si svolgerà presso i locali dell’Università di Cagliari, il 18 e 19 novembre 2019 dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle 17.

Il compenso per la realizzazione dell’attività formativa è stabilito in complessivi € 6.000,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10 del DPR n. 633/1972 e del comma 10 dell’art. 14 della Legge n. 537/1993).

Per l’attestazione dell’effettiva realizzazione dell’attività formativa farà fede l’apposito registro delle lezioni.

Con l’accettazione del presente incarico il CO.IN.FO. si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, di cui al D.P.R. n° 62/13.

Firma per accettazione
CO.IN.FO.

Il Dirigente
Dott.ssa Fabrizia Biggio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabrizia Biggio', written over a horizontal line.