



Università degli Studi di Cagliari

Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali

Co-Direttori: Prof. Francesco Atzeni, Prof. Ignazio Efisio Putzu

D.D. n. 251 del 15.04.2019

Determina a Contrarre ex art.32, co.2, lettera a D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Acquisto di attrezzature informatiche per il Laboratorio di Filologia digitale, rich. Prof. Duilio Caocci – CIG: Z23280AB76 - CUP: F23C17000030005.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	Il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali;
VISTE	Le Linee ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016;
VISTE	La richiesta presentata dal Prof. Duilio Caocci del 26/03/2019 per l'acquisto di attrezzature informatiche per il Laboratorio di Filologia digitale;
CONSIDERATE	L'esigenza del richiedente al fine del buon andamento dell'attività di studio e di ricerca per le quali è richiesto l'acquisto di attrezzature informatiche per il Laboratorio di Filologia digitale con caratteristiche adeguate per il funzionamento del software WordSmith tools, strumentazione che sarà messa a disposizione di docenti, dottorandi e laureandi in vista dell'attivazione di un corso di Filologia Digitale;
CONSIDERATO	Che il valore economico stimato per l'acquisto dei prodotti summenzionati si aggira intorno a € 3.200,00 oltre l'IVA;
ACCERTATO	Che non esistono convenzioni attive nella piattaforma Sardegna CAT e che i prodotti presenti in convenzione CONSIP (PC Desktop 16) non consentono di soddisfare il fabbisogno richiesto dal docente posto che le caratteristiche dei beni richiesti sono differenti rispetto a quelli presenti in convenzione;
CONSIDERATO	che i beni risultano presenti nelle categorie contemplate nel MEPA;
RITENUTO	necessario richiedere al Magnifico Rettore, tramite la Direzione per le Reti e i Servizi Informatici, l'autorizzazione all'acquisizione dei beni secondo la procedura di acquisto autonomo ai sensi delle seguenti norme: ex art. 1 commi 510 e 516 Legge n. 208/2015 (Prot. n. 94291 del 04/04/2019);
VISTO	il D.R. Rep. n. 427/2019 del 10/04/2019 con cui il Magnifico Rettore autorizza l'acquisto dei beni richiesti al di fuori delle convenzioni CONSIP o CAT Sardegna, con l'utilizzo degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso CONSIP ed i soggetti aggregatori;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
VERIFICATA	la copertura finanziaria sul progetto: ATTREZZ_ATENEEO_2017_FIL – COAN: A.15.01.01.01.02.01, si autorizza la richiesta di un preventivo tramite il ME-PA con RDO;
TENUTO CONTO	Dei principi di cui agli artt. 30 co.1, 34,e 42 del D.Lgs n. 50/2016;
CONSIDERATO	Il valore non elevato del contratto, le sue tempistiche di esecuzione, e l'applicazione delle consuete modalità di esecuzione operate sul mercato, ci si avvale della facoltà ex art. 93 co. 1 ed ex art. 103 co. 11 D.Lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia provvisoria e la garanzia definitiva;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di procedere ai fini dell'acquisto di attrezzature informatiche per il Laboratorio di Filologia digitale, per un valore stimato di € 3.200,00 oltre l'IVA mediante richiesta di un preventivo di spesa tramite MEPA con una RDO (ex art.32, co.2, lettera a D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50);

ART. 2

Alla presente procedura è assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z23280AB76 come da richiesta inoltrata al sistema Smart-CIG dell'ANAC;

ART. 3

Non sarà richiesto all'operatore economico la garanzia provvisoria ex art. 93 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016 a corredo del preventivo di spesa presentato, e non sarà richiesto all'affidatario la garanzia definitiva ex art. 103 co. 1 D.Lgs. 50/2016 ai fini della sottoscrizione del contratto;

ART. 4

Di individuare nella persona della sig.ra Giulietta Masala Tel. 070/6757287 - Fax: 070/675.7289 - e-mail: gmasala@amm.unica.it il Responsabile Unico del Procedimento.

F.to Il Direttore
Prof. Francesco Atzeni