



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett. a - acquisto di n. 2 Multifunzione Brother MFC-L6800DW-CSP e di n. 4 toner codice TN-3512 TWIN in Convenzione CONSIP; CIG Z15274D6F1, rich. Segreteria Amministrativa - ODA n. 4806169

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 292 del 04 maggio 2018;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

CONSIDERATA L'esigenza di rendere operative ed efficiente il lavoro dei componenti della segreteria amministrativa;

ACCERTATO che sulle piattaforme Consip sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto (Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio – Stampanti 16 - Lotto 5 - CIG 7315365E28);

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

CONSIDERATO che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;



- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che il prodotto richiesto, presente sui listini MePa in convenzione Consip, è offerto dall'operatore economico FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, P.I. 02897010969 con sede legale in via Spadolini n. 5 Palazzo A - Milano (MI), per un importo di € 557,66 oltre l'IVA al 22 %;
- CONSIDERATO** che l'importo di € 680,35 IVA inclusa per la fornitura sopra indicata trova copertura nei fondi: "ALTRO_2019_DOTAZIONE_DPPF -DOTAZIONE ORDINARIA DI FUNZIONAMENTO DPPF 2019" voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) e A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del Bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale.

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di affidare mediante ODA n. 4806169 (in convenzione CONSIP - sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) la fornitura di n. 2 Multifunzione Brother MFC-L6800DW-CSP e di n. 4 toner codice TN-3512 TWIN all'operatore economico FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, P.I. 02897010969 con sede legale in Via Spadolini 5 Palazzo A – 20144 Milano (MI), per un importo di € 557,66 oltre l'IVA al 22 %;

ART. 2

che l'importo di € 680,35 IVA inclusa, trova copertura nei fondi "ALTRO_2019_DOTAZIONE_DPPF - DOTAZIONE ORDINARIA DI FUNZIONAMENTO DPPF 2019" voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche) e A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del Bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

ART. 3

di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6757525 e-mail sandro.deiana@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento e di delegarlo alla stipula del contratto sul MEPA.



ART. 4

di autorizzare la Segreteria amministrativa del Dipartimento alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento a favore della società, previa acquisizione di: attestazione di regolare fornitura, comunicazione tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, nel rispetto della normativa vigente.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Loredana Lucarelli