**Università degli Studi di Cagliari**
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE,
AMBIENTALE E ARCHITETTURA - DICAAR

**D.D. n. 141 del 11/02/2019**

RICHIESTA PREVENTIVO – Fornitura materiale di cancelleria, carta e consumabili rif. Atzeni CIG: Z03271309B Importo a base di gara è di € 2.500,00 oltre l'IVA.

IL DIRETTORE

| | |
|---|---|
| **VISTO** | il D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e s.m.i. e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9; |
| **VISTO** | lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.; |
| **VISTO** | il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; |
| **VISTA** | la richiesta di acquisto per la fornitura di cancelleria, carta e consumabili da parte del docente Carlo Atzeni; |
| **ACCERTATO** | che sulla piattaforma CONSIP non è presente convenzione attiva per la fornitura richiesta; |
| **ACCERTATO** | che sulla piattaforma CAT Sardegna sono presenti convenzioni attive per il tipo di fornitura ma non per i prodotti e quantità richiesti; |
| **CONSIDERATO** | Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura); |
| **CONSIDERATO** | Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura; |
| **CONSIDERATO** | Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione; |
| **CONSIDERATO** | Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione; |
| **CONSIDERATO** | Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo; |
| **CONSIDERATO** | Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; |

**CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)" aperto agli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;

**CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 2.500,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo Atto D'intesa Unica X Clinica Macciotta (Conv. 5/2013) Sanna A. del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto agli operatori economici che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna e che sono censiti nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)", l'importo a base di gara è di € 2.500,00 + IVA;

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/675.5154- Fax: 070/675.5031 - e-mail: alice.murru@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore
Prof. Ing. Giorgio Massacci