Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E SANITA' PUBBLICA
Direttore del Dipartimento: prof. Giorgio La Nasa
Segretario Amministrativo: dott. Maurizio Loi

Monserrato (CA), 19/02/2019

Oggetto: Avviso pubblico di invito a manifestare interesse – Servizi di organizzazione Business Travel – CIG ZB22736671

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA
Riferimento normativo: Affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
Atto autorizzatorio: D.d.D. rep. n. 141 del 18/02/2019
Fase della procedura: acquisizione manifestazioni di interesse al fine di individuare la platea dei potenziali affidatari
Amministrazione titolare del procedimento: Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica
Codice Fiscale: 80019600925
Partita IVA: 00443370929
Codice IPA per fatturazione elettronica: QWUVTM
Indirizzo (Direzione): Cittadella Universitaria S.S. 554 bivio per Sestu, 09042 Monserrato (CA)
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento: dott. Maurizio Loi
Contatti RUP: tel. 0706753120, email: mloi@amm.unica.it
PEC: protocollo@pec.unica.it
Termine ultimo richiesta chiarimenti: 05/03/2018, ore 23.59
Termine ultimo presentazione manifestazione di interesse: 08/03/2019, ore 23.59

Al fine di individuare gli operatori economici potenzialmente interessati all'affidamento del servizio di organizzazione Business Travel a favore del Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari, si pubblica il presente invito a manifestare interesse nell'ambito della procedura d'appalto mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 individuata con il CIG ZB22736671.
Tale fase di non ingenererà alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
La Stazione Appaltante, in applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non procederà all'invito degli operatori economici che abbiano partecipato alla precedente procedura CIG Z2E23F0254 (impresa uscente e operatori economici precedentemente invitati e risultati non affidatari).

Tipologia di servizio richiesto: Servizio per la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro (Business Travel) da parte del personale autorizzato a compiere missioni in Italia e all'estero dal Dipartimento di Scienze Mediche e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari.
Durata del contratto: 24 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto.
Modalità di sottoscrizione del Contratto: tramite MEPA (portale acquisti in rete della Pubblica Amministrazione: https://www.acquistinretepa.it).
Corrispettivi: costo del Documento di Viaggio + transaction fee/diritti di agenzia (a tariffario).
Fatturazione: entro 15 giorni dalla data di emissione del Documenti di Viaggio.
Termini di pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura.
Plafond di spesa: è previsto un plafond di spesa pari ad € 39.999,00 + IVA (se dovuta), comprensivo dei costi dei Documenti di Viaggio e dei diritti di agenzia (transaction fee).
Al superamento di tale plafond, il contratto terminerà in anticipo rispetto ai 24 mesi previsti in Contratto. In caso di non superamento del plafond, il contratto comunque terminerà al decorrere del 24.mo mese dalla data di sottoscrizione.

Riguardo le definizioni generali e speciali utilizzate nella presente lettera di invito e le clausole contrattuali applicate, si rimanda alle Condizioni Generali di Contratto e all'Allegato 41 del Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di organizzazione viaggi" scaricabili sul portale MEPA.

Modalità di formulazione dell'offerta economica:
Il preventivo di spesa andrà formulato come un tariffario dettagliato riguardante i diritti di agenzia (transaction fee) per:

A. Servizi di prenotazione, emissione, consegna documenti (elettronici e cartacei), fatturazione e reportistica:
   i. Biglietteria nazionale (aerea, marittima, ferroviaria);
   ii. Biglietteria destinazione U.E. (aerea, marittima, ferroviaria);
   iii. Biglietteria destinazione extra U.E. (aerea, marittina, ferroviaria);
   iv. Rilascio visti;
   v. Voucher per soggiorno (prenotazioni nazionali ed internazionali di alberghi e residence);
   vi. Voucher per noleggio di veicoli a breve termine senza autista.
B. Servizi di cambio prenotazione, cancellazione e rimborso per le categorie di Documenti di Viaggio elencate.

Tutti i servizi ulteriori e non presenti in elenco dovranno essere autorizzati da entrambe le parti con applicazione di specifiche tariffe.

Criterio selezione offerte: minor prezzo.
La stazione appaltante si riserverà il diritto di escludere le offerte ritenute non idonee in relazione al soddisfacimento del proprio fabbisogno, ed eventualmente di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Documenti richiesti per la manifestazione di interesse:
1. Richiesta di invito alla procedura (in carta libera);
2. Dichiarazione di aver provveduto, o che si provvederà in tempi utili, all'iscrizione al portale https://www.acquistinretepa.it, bando "Servizi di organizzazione viaggi".

Si precisa che in questa fase non è richiesto l'invio di preventivi di spesa e/o tariffari.

(F.to) Il Responsabile del procedimento
Dott. Maurizio Loi