



**Università degli Studi di Cagliari**  
**FACOLTA' DI SCIENZE**  
**Presidente: Gianni Fenu**

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) - Richiesta Preventivo – –  
Fornitura di toner per stampante per le esigenze del corso di studio di Scienze Geologiche  
- Facoltà di Scienze – Importo 523,00 € – CIG: Z1B2666C1D  
**RdP 2182679**  
D P 01 del 08/01/2019

#### IL PRESIDENTE

<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. n. 292 del 04 maggio 2018, pubblicato in G.U. n.121 del 26 maggio 2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTA</b>	la nota inviata dal Prof. A. Funedda in qualità di Coordinatore del CdL in Scienze Geologiche e tecnologie geologiche con la quale vengono richiesti i toner per stampante. La richiesta di acquisto è motivata da esigenze legate alle attività didattiche dei corsi di laurea in Scienze geologiche e Scienze e tecnologie geologiche;
<b>VISTA</b>	la determina a contrarre n. 45 del giorno 19/12/2018;
<b>VISTA</b>	la procedura mediante RdP n° <b>2182679</b> del 19/12/2018 indetta sul MEPA dalla Facoltà di Scienze secondo quanto disposto nella determina citata;
<b>PRESO ATTO</b>	che alla suddetta procedura sono stati invitati n° 5306 operatori economici e che alla scadenza, prevista alle ore 10:00 del 21/12/2018, sono pervenuti n° 12 preventivi;
<b>VISTO</b>	il preventivo dall'operatore economico ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, codice fiscale 01688970621 con sede legale in PIAZZA ORSINI N. 23/24 -BENEVENTO (BN) – che ha proposto per la fornitura un importo complessivo di € 159,00 oltre IVA;
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'operatore economico ALEX OFFICE & BUSINESS SRL ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e ha inviato il patto d'integrità debitamente firmato;

SEDE: Cittadella Universitaria Monserrato

Tel. 070.675.4629 - Fax 070.675.4631

e-mail: [dcou@amm.unica.it](mailto:dcou@amm.unica.it) – [fblandina@amm.unica.it](mailto:fblandina@amm.unica.it)

<http://facolta.unica.it/scienze/>



<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo della fornitura è, pertanto, di € 193,98 IVA inclusa e che tale importo trova copertura nel Fondo Budget 2018 – fondi per laboratori;
<b>CONSIDERATO</b>	che la Dott.ssa Donatella Cau tel. 070/6754629 - Fax: 070/675.4631- e-mail: <a href="mailto:dcau@amm.unica.it">dcau@amm.unica.it</a> è stata individuata quale Responsabile unico del procedimento;

DISPONE

ART. 1

di affidare la fornitura di materiale da laboratorio all'operatore economico ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, codice fiscale 01688970621 con sede legale in PIAZZA ORSINI N. 23/24 -BENEVENTO (BN) per un importo contrattuale di € 159,00 oltre IVA;

ART. 2

che l'importo di € 193,98 IVA inclusa trova copertura nel Fondo Budget 2018 – fondi per laboratori.

f.to Il Presidente  
Prof. Gianni Fenu