Università degli Studi di Cagliari
Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche
Direttrice: Prof.ssa Rosa Cidu

Oggetto: Determina Unica N. 327 DEL 16.11.2018 CIG: ZC425C63BC
ASSISTENZA TECNICA su fotocopiatrice UTAX 3061I

Il Direttore del Dipartimento

Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
Visto	Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015;
Vista	La richiesta della Segreteria Ammnistrativa dell'assistenza tecnica di cui all'oggetto, necessaria per consentire l'utilizzo della fotocopiatrice ai vari utenti del Dipartimento;
Visto	l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
Ritenuto	di procedere all'affidamento diretto.
Considerato	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale de nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione
Considerato	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l' servizio;
Considerato	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della s
Considerato	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a bu sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
Considerato	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di lib concorrenza effettuando preliminarmente una richiesta di preventivo;
Considerato	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obbli
Considerato	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di p e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
Considerato	che il valore economico stimato della fornitura, in base ad una richiesta di preventivo inviata dalla Segreteria, è di Euro 60,00 (OLTRE IVA) alla Ditta che offre l'assistenza;
Considerato	che esiste la copertura della spesa e la disponibilità sui fondi: ALTRO_2018_ DOTORD_DSCG, COAN: A.06.02.04.03.01.03 (Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature), del Budget del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche.

DISPONE

ART. 1 – Per quanto citato in premessa di procedere con la richiesta del preventivo per la fornitura in oggetto alla PIRAS UFFICIO S.R.L. (P.I. 02949170928) con sede in CAGLIARI.

ART. 2– Di individuare nella persona della Dott.ssa Alessandra Secchi, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, il Responsabile unico del procedimento.

ART.3- Di autorizzare la Segreteria Amministrativa alla successiva emissione dell'ordinativo di pagamento, in regime di split payment, previa acquisizione delle attestazioni di regolarità e conformità della fornitura del bene/servizio e in ossequio alle disposizioni di Legge per gli acquisti di beni e servizi. Successivamente alla verifica della conformità della Fattura Elettronica con i dati riportati nel Buono d'ordine, fra i quali il CIG: ZC425C63BC, il pagamento di Euro 60,00, avverrà tramite accredito sul c.c. e codice IT33U0101504802000070035672, intestato alla medesima Ditta, di cui all'art. 1 della presente determina.

Il Direttore del Dipartimento

Funzionario Responsabile Segreteria di Dipartimento: Dott. Alessandra Secchi
SEDE: Spina di Chimica - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042
Monserrato (CA) Tel. 070.675.4387 - Fax 070.675.4529 - mail: asecchi@amm.unica.it