Atto Riservato:
RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett a) ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER LA SEGRETERIA DEL CENTRO SERVIZI HBK- RIF. PROF. BACCHETTA - Importo di gara € 600,00 oltre l'IVA 22% - CIG **Z1926B9B21**

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA	La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 216: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
VISTA	La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTO	l'art. 26 della legge 488/1999;
VISTO	il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
VISTI	gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
CONSIDERATA	la richiesta inoltrata dal Dott. Iiriti per l'acquisto di materiale di cancelleria per i servizi igienici rivolti al pubblico dell'HBK;
CONSIDERATO	Che sulle piattaforme informatiche CAT SARDEGNA E' attualmente presente una convenzione attiva per la fornitura di quanto in oggetto, ma il lotto minimo per l'acquisto della carta non consente l'adesione per l'istruzione di un ordine diretto e gli altri articoli richiesti dal Dott. Iiriti non risultano presenti nella convenzione per cui si procede con una RDO sul MEPA.
ACCERTATO	che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto

	nella categoria "BENI/cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";
RITENUTO	di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante istruzione di RDO sul MEPA;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
CONSIDERATO	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
CONSIDERATO	Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
CONSIDERATO	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
CONSIDERATO	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	Che si stima un importo di € 600,00 oltre l'IVA al 22%, come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul seguente progetto di ricerca: "COMCONV_BIGLIETTI_ORTO" e nella COAN A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;
CONSIDERATO	Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere un preventivo sul MEPA istruendo una RDO per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della segreteria del centro servizi dell'HBK - Rif. Prof. Bacchetta - importo a base di gara è di € 600,00 oltre l'IVA al 22% - CIG: Z1926B9B21 – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: "COMCONV_BIGLIETTI_ORTO" e nella

A.06.02.02.01.02.01 (Cancelleria e altro materiale di consumo) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2019;

ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Gianluca Iiriti Tel. 070/6753540 e-mail: iiriti@unica.it il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. Gianluigi Bacchetta