



Atto Riservato:

RICHIESTA PREVENTIVO EX ART. 36, comma 2 lett a) Acquisto Toner per le stampanti del centro servizi HBK - Rif. Prof. Bacchetta - Importo € 400,00 oltre l'IVA 22% - CIG: Z66260121F

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTO l'art. 26 della legge 488/1999;

VISTO il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

CONSIDERATA la richiesta inoltrata dal Dott. Iriti per l'acquisto del toner per le stampanti del Centro Servizi dell'HBK;

CONSIDERATO Che sulle piattaforme informatiche CONSIP e CAT SARDEGNA **NON SONO** attualmente presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto in oggetto;

ACCERTATO che sulla piattaforma ME.PA di CONSIP è presente la categoria merceologica per la fornitura di quanto richiesto nella categoria "BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante istruzione di RDO sul MEPA;

CONSIDERATO Che la presente procedura rispetta il principio di economicità;



- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
- CONSIDERATO** Che per l'esiguità dell'importo e per la necessaria esigenza di tempestività utilizzerà, anche per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio, esclusivamente gli operatori economici presenti sul mercato e che sono in grado di emettere la fattura elettronica;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** Che si stima un importo di € 400,00 oltre l'IVA al 22% (com.le), come quello massimo per l'effettuazione del servizio e che tale importo trova copertura sul seguente progetto di ricerca: "COMCONV_BIGLIETTI_ORTO" e nella COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** Che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere un preventivo sul MEPA istruendo una RDO per l'affidamento della fornitura di Toner per le stampanti del centro servizi HBK - Rif. Prof. Bacchetta - Importo € 400,00 oltre l'IVA 22% - CIG: Z66260121F – e che l'importo trova copertura sul seguente Progetto di ricerca: "COMCONV_BIGLIETTI_ORTO" e nella COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;



ART. 2

Di individuare nella persona del Dott. Oscar Mulleri Tel. 070/6753332 - Fax: 070/675.3321 - e-mail: oscar.mulleri@amm.unica.it Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona del Dott. Gianluca Iiriti Tel. 070/6753540 e-mail: iiriti@unica.it il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. Gianluigi Bacchetta