



Atto riservato ex art. 53 Codice dei contratti pubblici

Fornitura di cancelleria per le esigenze dei Corsi di Studio e della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia. Importo massimo: € 593,00 oltre l'I.V.A. - RdP 2142524 - CIG: Z2025FFA5A

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- VISTO** il D. LGS. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATA** le richieste inviate dai docenti afferenti ai diversi Corsi di Studio e della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia aventi ad oggetto l’acquisto di cancelleria per le esigenze connesse alle attività dei Corsi di Studio e della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con la procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della fase di selezione e affidamento (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l’effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Beni" e di invitare tutti gli operatori economici che sul MEPA per l'area merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" - hanno indicato la regione Sardegna come area d'affari;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di 593,00 oltre I.V.A. come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nei fondi "Budget 2018";
- CONSIDERATO** che il provvedimento, almeno in sintesi, verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

#### DISPONE

##### ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo agli operatori economici suddetti per la fornitura di cancelleria per le esigenze connesse alle attività dei Corsi di Studio e della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia. Importo massimo: € 593,00 oltre I.V.A.

##### ART. 2

Di individuare nella persona della Sig.ra Franca Mulas Tel. 070/675.8602 - Fax: 070/675.8719 - e-mail: mf.mulas@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente  
Prof. Enzo Tramontano