



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Disposizione del Direttore n. 1955 del 21.11.2018

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per il Kick off meeting

Codice CIG: Z2F25D8212

Il Direttore del Dipartimento

VISTO	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni.
VISTO	il D.lgs. 56 del 19/04/2017 "disposizioni integrative e correttive al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016;
VISTA	la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302) e in particolare l'art. 1, comma 510;
VISTA	la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate: Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 274 del novembre 2016
VISTA	la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate: Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
VISTI	l'art. 26 della legge 488/1999; il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTI	gli articoli 37 D.lgs. 33/2013 ed 1 co. 32, della legge 190/2012, in materia di Amministrazione trasparente
PREMESSA	la richiesta della Dott.ssa. De Luca con la quale comunica che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per il Kick off meeting 26 Novembre 2018: badge + collarino cavalieri stampe a colori cartelline senza tasca
RAVVISATA	la necessità di attivare conseguentemente le procedure necessarie per l'acquisto della stessa;
CONSTATATO	che la fornitura sopracitata rientra nei limiti di valore previsti dall'articolo 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di procedere con l'attività identificata dal docente.
CONSIDERATO	che i beni che si intendono conseguire sono necessari per il Kick Off Meeting che si terrà in data 26.11.2018 organizzato a carattere d'urgenza nell'ambito del progetto JUSTSO secondo quanto dichiarato dal docente con motivazione che si allega al presente atto costituendone parte integrante;
VERIFICATE	le Convenzioni CONSIP attive e considerato che i beni richiesti non sono oggetto di alcuna convenzione attiva;
RITENUTO	che il docente nell'inviare la sua richiesta abbia precisato che si è scelta la copisteria in oggetto in quanto aveva già i modelli di cavalieri, badge e cartelline organizzati dall'Università degli Studi; che pertanto non potendo intervenire a sindacare le scelte si facciano proprie le dichiarazioni riportate in allegato, anche in considerazione dell'importo esiguo della fornitura. In considerazione del principio di proporzionalità ed economicità si ritiene sia maggiormente conveniente per l'ente procedere direttamente all'affidamento diretto al fornitore individuato.
CONSIDERATO	che gli operatori economici individuati dovranno risultare essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 di D.lgs. 50/2016,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

	<p>questa stazione appaltante adotta:</p> <ul style="list-style-type: none">a) il principio di economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;b) il principio di efficacia, tramite la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo dell'interesse pubblico cui sono preordinati;c) il principio di tempestività, stante l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;d) il principio di correttezza, mantenendo una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;e) il principio di libera concorrenza, garantendo l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;f) il principio di non discriminazione e di parità di trattamento, applicando una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti con l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;g) il principio di trasparenza e pubblicità, tramite la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole all'informazioni relative alle procedure;h) il principio di proporzionalità, l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; <p>il principio di rotazione, garantendo il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto;</p>
CONSIDERATO	che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale mediante scambio di lettere

DETERMINA

ART. 1 per le motivazioni espresse in premessa, di affidare a seguito delle dichiarazioni del richiedente in cui si attesta l'infungibilità dell'oggetto della fornitura individuato nello specifico in:

badge + collarino
cavalieri
stampe a colori
cartelline senza tasca

la fornitura in oggetto alla Ditta La Fotocopia ex art. 36 comma 2, lett. B) D.lgs. 50/2016

ART. 2 di approvare il buono d'ordine inviato come lettera commerciale

ART. 3. Di imporre quale massimo di affidamento la somma di Euro 81,00 IVA esclusa

ART. 4 La spesa pari ad euro 98,82 IVA INCLUSA per la fornitura sopra descritta, graverà sui fondi iscritti del budget del Dipartimento di Scienze Biomediche UA.00.20; e nello specifico sul Progetto: JUSTSO 2017 della Dr.ssa De Luca.

ART. 5. Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

ART. 6 Il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Direttore del Dipartimento.

Art. 7 Il Direttore dell'esecuzione è individuato nella De Luca.

Il Direttore del Dipartimento



Spett.le SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE
UNIVERSITA' DI CAGLIARI

Oggetto: Prerichiesta di acquisto di servizi di copisteria per il Kick-off meeting JUSTSO

- fuori dal MEPA
 dentro il MEPA

La Dott. Maria Antonietta De Luca, in qualità di ricercatore che agisce nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo JUSTSO, fa presente che si è verificata la necessità urgente di procedere all'organizzazione del Kick-Off Meeting del progetto in data 26 Novembre 2018 presso la Sala del Consiglio di Palazzo Belgrano. Tale evento prevede la partecipazione del Rettore, dei rappresentanti del partenariato europeo e del personale di UniCa coinvolto nel progetto. Si precisa che il Kick-Off Meeting è stato organizzato con **carattere d'urgenza** poiché il progetto JUSTSO è iniziato il 1 Ottobre 2018 e il meeting fa parte dei "prodotti attesi" nel primo mese di progetto. Per lo svolgimento del meeting sono necessari badge, cavalieri, stampe a colori e cartelline da ordinare presso la copisteria "La Fotocopia" per la quale si allega il buono d'ordine. La scelta della copisteria è dipesa dal fatto che "La Fotocopia" aveva già i modelli di cavalieri, badge e cartelline utilizzati per altri eventi organizzati da unica e ha potuto garantirci prezzi bassi e consegna del materiale in tempi rapidi e adeguati alle esigenze del progetto. Si precisa inoltre che per eventi futuri, al fine di garantire un'adeguata rotazione, la sottoscritta si impegna a contattare altre ditte. La spesa da affrontare non supererà la cifra di € 100, 00 (cento) comprensivi di IVA a valere sui fondi JUSTSO, responsabile la Dott.ssa Maria Antonietta De Luca.

Cagliari, 19 Novembre 2018

In fede