



D.D. n.167 del 23/11/2018

**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ACQUISTO DI N. 10 TONER ORIGINALI – RICH. PROF.SSA B. ONNIS - CIG Z9B25D3645 - Importo € 572,00 (oltre l'IVA al 22%)**

**IL DIRETTORE**

<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018 (in vigore dal 10.06.2018);
<b>VISTO</b>	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
<b>VISTA</b>	la necessità di acquisire n.10 toner originali per stampante, dei quali n. 1 nero + n. 3 colore (n. 1 magenta, n. 1 ciano, n. 1 giallo) per la stampante XEROX PHASER 6140 della sala Confucio; e n 2 nero + n. 3 colore (n. 1 magenta, n. 1 ciano, n. 1 giallo) per la stampante EPSON WorkForce Pro WF-5620 necessari per le attività didattiche ed amministrative;
<b>ACCERTATO</b>	che sulla piattaforma SardegnaCAT non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante in convenzione SardegnaCAT;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>CONSIDERATO</b>	che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e



	all'importo dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante ritiene di procedere con la richiesta di un preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con l'operatore economico SHOPPING SARDYNIA ONLINE SRL UNIPERSONALE Loc. su Nuraxi 6, 09018, Sarroch, 09018 (CA), CF/P.I. 02489470928, essendo fornitore certificato per "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO";
<b>CONSIDERATO</b>	che contestualmente si chiederà all'operatore economico SHOPPING SARDYNIA ONLINE SRL UNIPERSONALE la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e il patto d'integrità debitamente firmato;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo di € 572,00 (oltre l'IVA al 22%) viene così ripartito: fondi RICCAR_2013_ONNIS_03 per € 200,00 (oltre l'IVA al 22%) e nei fondi ALTRO_CTC_2017_CONFUCIO_ONNIS per € 372,00 (oltre l'IVA al 22%), voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi), del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale.

DISPONE

**ART. 1**

per quanto citato in premessa di indire una procedura con contratto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di preventivo utilizzando la trattativa diretta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'operatore economico SHOPPING SARDYNIA ONLINE SRL CF/P.I. 02489470928;

**ART. 2**

di individuare nella persona Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6753761, e-mail [sandro.deiana@amm.unica.it](mailto:sandro.deiana@amm.unica.it), il Responsabile unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof. Mariano Porcu*