



AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, comma 2 lett a) – Fornitura toner fotocopiatore Ricoh MP 2501 matr.E334M520097 per servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatori Dicaar CIG: Z1F2601E5C

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per la fornitura del toner per il fotocopiatore Ricoh MP2501 matr. E334M500097 per l'utilizzo dei docenti della sezione ex strutture;
- VISTO** le modifiche apportate dall'art.1, comma 450 della Legge Finanziaria 2007 dall'art.1, commi 495 e 505 della Legge stabilità 2016 e dall'art.1 della L.10/2016, come evidenziato dal Consiglio di Amm.ne nella seduta del 13.04.16, non vige l'obbligo Mepa per acquisti inferiori a € 1.000,00;
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento del servizio per importo sotto soglia con procedura ordinaria di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della fornitura;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;



CONSIDERATO Che il servizio di assistenza è svolto dalla ditta Office Line srl in riferimento alla rdo n.1745790, per l'esigenza di tempestività la fornitura dei ricambi viene eseguita dalla medesima ditta;

CONSIDERATO Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

DISPONE

ART. 1

Di affidare il servizio all'operatore Office Line srl per un importo di € 36,75 + iva (€ 44,84) che trova copertura sulla base del budget disponibile nel fondo dotazione 2018 del Bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2018;

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/6755154 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: alice.murru@amm.unica.it il Responsabile unico del procedimento.

ART. 3

Di individuare nella persona della Dott.ssa Alice Murru Tel. 070/6755154 - Fax: 070/675.5031 - e-mail: alice.murru@amm.unica.it il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. Ing. Giorgio Massacci