



D. D. n°149 del 29/10/2018 - Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici  
RICHIESTA DI PREVENTIVO PER MATERIALE INFORMATICO VARIO E TONER –  
RICH. DISSI, Importo presunto: € 4.400,00 (oltre l’IVA al 22%) – CIG ZCD25856DD

### IL DIRETTORE

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO lo Statuto dell’Ateneo, emanato D.R. n. 292 del 04.05.2018 pubblicato in G.U. n. 121 del 26.05.2018;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE
- la necessità di acquisire un PC Acer Veriton X2640G DT.VPUET.049 (o equivalente) con le seguenti caratteristiche: Windows 10 Pro Processore Intel® Core™ i7-7700 Quad-core 3,60 GHz Intel® HD Graphics 630 con Memoria condivisa 8 GB, DDR4 SDRAM 256 GB SSD per le esigenze del Direttore del dipartimento;
  - la necessità di acquisire n. 4 PC Veriton X2640G (modello richiesto dalla Direzione per le Reti e i Servizi Informatici del nostro Ateneo) con le seguenti caratteristiche: Sistema Operativo Win10PRO processore Intel Core™ i5 Modello processore i5-6400 Core processore Quad core (4 Core™) Velocità processore 2,70 GHz Processore 64-bit Modello chipset H110 Express Memoria 8 GB Tecnologia di memoria DDR4 SDRAM Schede memoria supportate Secure Digital (SD) Capacità hard disk 1 TB Interfaccia disco rigido Serial ATA/300 Masterizzatore DVD DVD-RAM/±R/±RW Network & Communication Gigabit Ethernet 4 porte USB 3.0 4 porte USB 2.0 Rete (RJ-45) Ingresso audio Uscita audio Uscita VGA per le esigenze della Segreteria Amministrativa;
  - la necessità di acquisire n. 5 Monitor 27” con le seguenti caratteristiche: Full HD, HDMI, DVI, VGA 1920 x 1080 pixels, Regolabile in Altezza – di cui quattro per le esigenze della Segreteria Amministrativa e uno per le esigenze del Direttore del dipartimento;
  - la necessità di acquisire n. 1 confezione da n. 10 dispositivi di Antivirus NORTON SECURITY premium in sostituzione di quelli prossimi alla scadenza;
  - la necessità di acquisire dei toner per le stampanti in dotazione alla Segreteria Amministrativa del DISSI: di cui n. 5 nero, n.2 giallo, n. 1 magenta, n.3 ciano per stampante EPSON workForce WF-5620, e n.2 toner ad alta capacità nero e n.2 ciano per stampante hp 6500;
  - la richiesta della Prof.ssa Francesca Pubusa per l’acquisto di un toner di scarico per stampante Samsung CLP-360 series, in sostituzione di quello in dotazione esausto;
  - la richiesta della Prof.ssa Mandich per l’acquisto un. toner per stampante color MFP M175NW nero in sostituzione di quello in dotazione esausto;
  - la richiesta del Prof. M. Pitzalis per l’acquisto di un caricatore per MacBook Air (45W MAGSAFE POWER ADAPTER Model A1374) in sostituzione di quello in dotazione malfunzionante;
- CONSIDERATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto
- RITENUTO di procedere all’affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane



nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

- CONSIDERATO che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" ed il Bando "CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO", in particolare cinque operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna: ELETTROMEDICAL SERVICE SRL CF/P. IVA 03596580922, NICOLA ZUDDAS SRL CF/P. IVA 01913870927, MEDITEL SRL CF/P. IVA 01677420927, MEDIA SARDA NOA SOC. COOP.CF/P.IVA 03517060921, ALBINO MARRAS COMPUTERS SRL CF/P.IVA 03015070927;
- CONSIDERATO che si stima un importo di € 4.4000,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nei seguenti fondi:

ALTRO\_2018\_DOTAZIONE DISSI per l'acquisto di un PC Acer Veriton X2640G DT.VPUET.049 (o equivalente) con le seguenti caratteristiche: Windows 10 Pro Processore Intel® Core™ i7-7700 Quad-core 3,60 GHz Intel® HD Graphics 630 con Memoria condivisa 8 GB, DDR4 SDRAM 256 GB SSD (per il Direttore);

ALTRO\_2018\_DOTAZIONE DISSI per acquisto di n. 4 PC Veriton X2640G (modello richiesto dalla Direzione per le Reti e i Servizi Informatici del nostro Ateneo) con le seguenti caratteristiche: Sistema Operativo Win10PRO processore Intel Core™ i5 Modello processore i5-6400 Core processore Quad core (4 Core™) Velocità processore 2,70 GHz Processore 64-bit Modello chipset H110 Express Memoria 8 GB Tecnologia di memoria DDR4 SDRAM Schede memoria supportate Secure Digital (SD) Capacità hard disk 1 TB Interfaccia disco rigido Serial ATA/300 Masterizzatore DVD DVD-RAM/±R/±RW Network & Communication Gigabit Ethernet 4 porte USB 3.0 4 porte USB 2.0 Rete (RJ-45) Ingresso audio Uscita audio Uscita VGA (per la Segreteria DISSI);

ALTRO\_2018\_DOTAZIONE DISSI per l'acquisto n. 5 Monitor 27" con le seguenti caratteristiche: Full HD, HDMI, DVI, VGA, 1920 x 1080 pixels, Regolabile in Altezza(n.4 per la Segreteria DISSI + n. 1 per il Direttore);

ALTRO\_2018\_DOTAZIONE DISSI per l'acquisto di una confezione da n. 10 dispositivi di Antivirus NORTON SECURITY premium in sostituzione di quelli prossimi alla scadenza;

ALTRO\_2018\_DOTAZIONE DISSI per l'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione alla Segreteria Amministrativa del DISSI: di cui n. 5 nero, n.2 giallo, n. 1 magenta, n.3 ciano per stampante EPSON workForce WF-5620, e n.2 toner ad alta capacità nero e n.2 ciano per stampante hp 6500;

,



RICCAR\_2013\_PUBUSA\_02 per l'acquisto di un toner di scarico per stampante Samsung CLP-360 series e n.2 toner per stampante hp 6500° ad alta capacità nero;

RICALTRO\_PREMDID\_2018\_PITZALIS per un caricatore per MacBook Air (45W MAGSAFE POWER ADAPTER Model A1374);

RICPRIN\_2011\_MANDICH per un toner per stampante color MFP M175NW nero;

RICALTRO\_PREMDID\_2017\_PITZALIS per un caricatore per MacBook Air (45W MAGSAFE POWER ADAPTER Model A1374);

CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

## DISPONE

### ART. 1

- Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo per un PC Acer Veriton X2640G DT.VPUET.049 (o equivalente) per il Direttore, n. 4 PC Veriton X2640G per la Segreteria DISSI, n. 5 Monitor 27” n.4 per la Segreteria DISSI + n. 1 per il Direttore, una confezione da n. 10 dispositivi di Antivirus NORTON SECURITY premium, toner per stampante epson workForce WF-5620 di cui n. 5 nero, n.2 giallo, n. 1 magenta, n.3 ciano e n.2, n. 2 toner ad alta capacità nero ed n.2 ciano per stampante hp 6500; un toner di scarico per stampante Samsung CLP-360 series, un toner per stampante color MFP M175NW nero, un caricatore per MacBook Air (45W MAGSAFE POWER ADAPTER Model A1374) a cinque operatori economici censiti nel Bando “BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONE MACCHINE PER UFFICIO” e “CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO”, che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna: ELETTRONICAL SERVICE SRL CF/P. IVA 03596580922, NICOLA ZUDDAS SRL CF/P. IVA 01913870927, MEDITEL SRL CF/P. IVA 01677420927, MEDIA SARDA NOA SOC. COOP.CF/P.IVA 03517060921, ALBINO MARRAS COMPUTERS SRL CF/P.IVA 03015070927.

### ART. 2

Che l'importo complessivo stimato di € 5.368,00 IVA inclusa, per la suddetta fornitura trova copertura nei fondi:

- ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto di un PC Acer Veriton X2640G DT.VPUET.049 (o equivalente) per le esigenze del Direttore del Dipartimento, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
  - ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto di n. 4 PC Veriton X2640G (modello richiesto dalla Direzione per le Reti e i Servizi Informatici del nostro Ateneo) per le esigenze della Segreteria Amministrativa, voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
  - ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto di n. 5 Monitor 27” con le seguenti caratteristiche: Full HD, HDMI, DVI, VGA, 1920 x 1080 pixels, Regolabile in Altezza(n.4 per la Segreteria DISSI + n. 1 per il Direttore) voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche);
  - ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto di n. 1 confezione da n. 10 dispositivi di Antivirus NORTON SECURITY premium, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi);
- ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto dei toner per le stampanti in dotazione alla Segreteria Amministrativa del DISSI, di cui n. 5 nero, n.2 giallo, n. 1 magenta, n.3 ciano per stampante EPSON workForce WF-5620, e n.2 toner ad alta capacità nero e n.2 ciano per stampante hp 6500 voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi);
- ALTRO\_2018\_DOTAZIONE\_DISSI per l'acquisto di cui n. 5 nero, n.2 giallo, n. 1 magenta, n.3 ciano per stampante EPSON workForce WF-5620, e n.2 toner ad alta capacità nero ed n.2 ciano per stampante hp 6500;
  - ; voce COAN A.06.01.07.02.03.01 (Altri costi specifici diversi),



- RICCAR\_2013\_PUBUSA\_02 per l'acquisto di un toner di scarico per stampante Samsung CLP-360 series voce COAN A.06.01.07.02.03.01 Altri costi specifici diversi;
- RICPRIN\_2011\_MANDICH per l'acquisto di un. toner per stampante color MFP M175NW nero, voce COAN A.06.01.07.02.03.01 Altri costi specifici diversi;
- RICALTRO\_PREMDID\_2018\_PITZALIS per l'acquisto di un caricatore per McBook Air (45W MAGSAFE POWER ADAPTER Model A1374 voce COAN A.20.01.02.02.02.01 (Attrezzature non scientifiche).

ART. 3

Di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana, tel. 070/6753761, e-mail [sandro.deiana@amm.unica.it](mailto:sandro.deiana@amm.unica.it), il Responsabile unico del Procedimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*Prof. Mariano Porcu*