



Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici  
RICHIESTA PREVENTIVO – Fornitura di cancelleria per le esigenze della Facoltà di Ingegneria e Architettura - Importo massimo previsto è di € 620,00 + IVA – CIG Z58252630E

**IL PRESIDENTE**

- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- RAVVISATA** la necessità di fornire la Segreteria di Presidenza e le aule didattiche di materiale vario di cancelleria, riportato nella tabella sottostante:

<b>Descrizione Articoli</b>	<b>Q.tà</b>
buste a sacco bianche strip 30*40	500
cancellini in feltro arrotolato	200
carta colorata formato A4 per fotocopiatrice 5 colori tenui diversi conf. ff.500	5
colla liquida con spugna 30 g	10
gessi per lavagna bianchi robecolor Giotto conf. da 100	60
gessi per lavagna colorati robecolor Giotto conf. da 100	20
nastro adesivo cm 19*33 invisibile alla fotocopia e scrivibile	50
penne Pilot Vsign a inchiostro liquido colore nero punta media	50
puntine da disegno in metallo a tre punte conf. da 100	10
targhette portachiavi con givolare tipo Durable key colori assortiti conf. da 6	83

- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della procedura d'acquisto (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al



- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "BENI / Prodotti, materiali e consumabili/ Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del MEPA e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura a Cagliari;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 620,00 + IVA come quello massimo per l'effettuazione della fornitura e che tale importo trova copertura nel progetto DIDALTRO\_2017\_TEST\_AMM.\_2017/2018\_FAC.\_ING.\_ARCH.a disposizione della Facoltà di Ingegneria e Architettura;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite la procedura MEPA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "BENI / Prodotti, materiali e consumabili/ Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" per la fornitura di cancelleria per le esigenze della Facoltà di Ingegneria e Architettura– Importo a base di gara 620,00 + IVA.

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Elsa Lusso Tel. 070/6755001 - Fax: 070/6756590 - e-mail: elsa@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

F.to Il Presidente  
Prof. Corrado Zoppi