



**Università degli Studi di Cagliari**

DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO

Direttore: Prof. Francesco Atzeni

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE N. 295 DEL 15/10/2018

DETERMINA A CONTRARRE

**Servizio di assistenza fotocopiatore Canon IR2018 della segreteria della Cittadella dei Musei**

Importo base di gara € 250,00 oltre l'IVA - **CIG: Z222552FEE**

#### IL DIRETTORE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la nota del 31/05/2018 inviata dalla dott.ssa Maria Adele Ibba con la quale richiede un servizio di assistenza fotocopiatore Canon IR2018 della segreteria della Cittadella dei Musei in quanto mal funzionante.
- CONSIDERATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure simili adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;



- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "Servizi" relativo a "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT" e che per l'esiguità dell'importo e per l'esigenza di tempestività, nonché per favorire la micro e la piccola impresa quasi sempre radicata nel territorio verranno invitati esclusivamente gli operatori economici che sul MePa hanno indicato quale Sede legale dell'impresa la Provincia di Cagliari.
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 250,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nel progetto  
FONDI\_BUDGET\_2018\_FACOLTA\_PER\_SCAVI\_ARCHEOLOGICI;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure del MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti e hanno indicato come sede legale dell'impresa la Provincia di Cagliari nel Bando "Servizi" relativo al servizio di assistenza fotocopiatore Canon IR2018 della segreteria della Cittadella dei Musei, Importo a base di gara € 250,00 oltre l'IVA che trova copertura nel progetto: FONDI\_BUDGET\_2018\_FACOLTA\_PER\_SCAVI\_ARCHEOLOGICI;

ART. 2

Di individuare nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi Tel. 070/675.7357 – email: valentina.sechi@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

F.to il Direttore  
Prof. Francesco Atzeni